

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

ลับ

ประจำปี พ.ศ. 2535



จัดทำขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา การทำสำมะโนและสำรวจธุรกิจทางการค้า
และธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2528
และพระราชกฤษฎีกา การทำสำมะโนและสำรวจธุรกิจทางการค้า
และธุรกิจทางการบริการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2531

เนื่องจากรัฐบาลมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสถิติที่ถูกต้องและครบถ้วน ในการวางแผนพัฒนาประเทศ ปัจจุบันข้อมูลสถิติด้านธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีอยู่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการผลิตข้อมูล จึงได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ และการสำรวจอุตสาหกรรมขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการจำหน่ายสินค้า เพื่อจะได้ข้อมูลที่จะใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนการวางแผนการลงทุนของภาคเอกชนต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามและขอยืนยันว่า ข้อความหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและเสนอผลเป็นยอดรวมระดับประเทศเท่านั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือนด้วยดีของท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....



แบบ สธ. 35

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการประจำปี พ.ศ. 2535
 ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบข้อมูานี้ ต้องเป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการในรอบปี 2534
 ระหว่าง 1 มค.-31 ธค. 2534
 หากเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดโปรดระบุ.....

โปรดบันทึกข้อความหรือตัวเลขลงในแบบข้อมูานี้ทุกข้อ หากข้อใดไม่มีข้อความหรือตัวเลขที่จะบันทึกให้บันทึก
 “-” และกา √ ใน [] หน้าคำตอบ

ข้อ 1 ชื่อสถานประกอบการ.....ลำดับที่.....	ใช้ในสำนักงาน	
	รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
ข้อ 2 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ เลขที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล.....หมู่ที่..... [] ในเขตเทศบาล [] สุขาภิบาล [] นอกเขตฯ อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....	REG.	1 <input type="checkbox"/>
ข้อ 3 ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ 2 โปรดบันทึก เลขที่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....ตำบล.....หมู่ที่..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....	CWD.	2 <input type="checkbox"/>
ข้อ 4 การจางนับสถานประกอบการแห่งนี้ จางนับได้ [] ตั้งแต่ครั้งแรกที่มาสัมภาษณ์ [] ต้องนัดมาสัมภาษณ์ใหม่ จางนับไม่ได้ [] เลิกกิจการ [] รื้อถอน/ไฟไหม้ [] หาไม่พบ เพราะ..... [] ไปหลายครั้งไม่ได้รับแบบ เพราะ 1 2 3 [] อื่น ๆ (ระบุ).....	AMP.	4 <input type="checkbox"/>
	TAM.	6 <input type="checkbox"/>
	MUN.	8 <input type="checkbox"/>
	BUSS.1	9 <input type="checkbox"/>
	BUSS.2	14 <input type="checkbox"/>
	SIZE.1	19 <input type="checkbox"/>
	SIZE.2	20 <input type="checkbox"/>
	NO.	21 <input type="checkbox"/>

ลงชื่อ.....
 (.....)
 พนักงานจางนับ

ตรวจแล้ว
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่สถิติจังหวัด/หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการสถิติ

ตอนที่ 1 ลักษณะและประเภทของสถานประกอบการ

ข้อ 1	สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินธุรกิจประเภท (ให้กา ✓ เพียงแห่งเดียว)	ใช้ในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
1	<input type="checkbox"/> ขายส่งอย่างเดียว สินค้าที่มีมูลค่าขายสูงสุด.....		
2	<input type="checkbox"/> ขายปลีกอย่างเดียว สินค้าที่มีมูลค่าขายสูงสุด.....		
3	<input type="checkbox"/> ขายบริการอย่างเดียว บริการที่ให้รายรับสูงสุด.....		RECORD ²⁴ <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>
4	<input type="checkbox"/> ภัตตาคารหรือโรงแรม (รวมไนท์คลับ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม โมเต็ล หอพัก ฯลฯ) กิจการที่ให้รายรับสูงสุด.....	A1	26 <input type="text"/> <input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท (โปรดระบุประเภทของธุรกิจนั้น เช่น ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและรับซ่อม, ขายปลีกและขายส่ง- เสื้อผ้าสำเร็จรูป)..... ประเภทธุรกิจที่ให้รายรับสูงสุดคือ..... ชนิดของสินค้า/บริการ ที่ให้มูลค่า/รายรับสูงสุดคือ.....		28
ข้อ 2	สถานประกอบการดำเนินธุรกิจข้างต้นมาเป็นเวลา.....ปี	A2	<input type="text"/> <input type="text"/> 30
ข้อ 3	ในปี 2534 สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินธุรกิจเป็นเวลา.....เดือน	A3	<input type="text"/> <input type="text"/>
ข้อ 4	สถานประกอบการแห่งนี้เป็น		32
1	<input type="checkbox"/> สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสำนักงานสาขาและไม่เป็นสาขาของ สถานประกอบการอื่น)	A4	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของและควบคุมกิจการของสถานประกอบ- การอื่นที่เป็นสำนักงานสาขา) มี.....สาขา		
3	<input type="checkbox"/> สำนักงานสาขา (เป็นสำนักงานสาขาของสถานประกอบการอื่นที่ เป็นสำนักงานใหญ่)		
	ถ้ากา ✓ ใน 2 หรือ 3 ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานสาขาหรือ สำนักงานใหญ่ในหน้า "บันทึกเพิ่มเติม" ด้วย		33
ข้อ 5	สถานประกอบการแห่งนี้มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น	A5	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/> ส่วนบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล		
2	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด		
3	<input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด		
4	<input type="checkbox"/> องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ		
5	<input type="checkbox"/> สหกรณ์		
6	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

ตอนที่ 2 จำนวนคนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน					
ข้อ 6 โปรดบันทึกจำนวนคนทำงาน ณ งวดสุดท้ายของการจ่ายค่าจ้าง-เงินเดือน ในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้				ใช้ในสำนักงาน	
ประเภทคนทำงาน	จำนวน		รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์	
	ชาย	หญิง			
1 เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A6	34-37	38-41
2 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A7	42-45	46-49
3 ลูกจ้าง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A8	50-53	54-57
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A9	58-61	62-65
<p>เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ และหุ้นส่วนที่ทำงานในสถานประกอบการ</p> <p>คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง) หมายถึง ผู้ที่อาศัยอยู่ในครอบครัวของเจ้าของกิจการ และทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือนประจำ</p> <p>ลูกจ้าง หมายถึง คนที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสถานประกอบการ หรือนอกสถานประกอบการ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เช่น พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมถึงผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ</p>					

ข้อ 7 โปรัดบันทึกรายจ่าย เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ที่จ่ายให้ลูกจ้างในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้		ใช้ในสำนักงาน	
		รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ค่าตอบแทนแรงงาน	จำนวนเงิน (บาท)		
1 ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า	<input type="text"/>	A10	66-75
2 โบนัส เงินรางวัลพิเศษ	<input type="text"/>	A11	76-85
3 สวัสดิการ	<input type="text"/>	A12	86-95
3.1 ที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ	<input type="text"/>	A13	96-103
3.2 ที่เป็นสิ่งของหรือบริการ เช่น ที่พัก อาหาร ฯลฯ (คำนวณมูลค่าเป็นตัวเงิน)	<input type="text"/>	A14	104-111
4 เงินที่สถานประกอบการแห่งนี้จ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม	<input type="text"/>	A15	112-121
4.1 ที่จัดโดยรัฐบาล	<input type="text"/>	A16	122-129
4.2 ที่จัดโดยสถานประกอบการเองหรือเอกชนอื่น	<input type="text"/>	A17	130-137
รวม (รายการ 1+2+3+4)	<input type="text"/>	A18	138-147
<p>ค่าจ้าง-เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างในการปฏิบัติงานระหว่าง มค.-ธค. 2534 ไม่ว่าจะจ่ายเป็นงวดรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้นตามงานที่ทำ รวมค่าทำงานล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ เงินที่จ่ายให้ตามสิทธิระหว่างลาป่วย ลาพักผ่อน รวมทั้ง ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและเงินที่จ่ายเมื่อเลิกจ้าง</p> <p>โบนัส เงินรางวัลพิเศษ หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างตอนสิ้นปี หรือจ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ทำงานมีประสิทธิภาพดีเป็นพิเศษ</p> <p>สวัสดิการ หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างนอกเหนือจากค่าจ้าง-เงินเดือนทั้งที่เป็นตัวเงินและที่เป็นสิ่งของหรือบริการ ซึ่งต้องคำนวณมูลค่าเป็นตัวเงินให้ด้วย</p> <p>เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม เป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงานของลูกจ้าง เพื่อคุ้มครองลูกจ้างเมื่อเกิดอันตรายจากการทำงานให้กับสถานประกอบการ อุบัติเหตุ เจ็บป่วย พิกัด คลอดบุตร ตาย หรือเมื่อออกจากงาน</p> <p>สำหรับเงินที่ลูกจ้างเป็นผู้จ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม จะรวมอยู่ในค่าจ้าง-เงินเดือน</p>			

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายและรายรับในการดำเนินธุรกิจ	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้ในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
ข้อ 8 โปรดบันทึกค่าซื้อสินค้า เพื่อการจำหน่าย และให้บริการในปี 2534 (รวมค่าภาษี และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ค่าบรรจุหีบห่อ ฯลฯ)	<input type="text"/>	B1	24 RECORD <input type="text"/> <input type="text"/> 26-37
ข้อ 9 โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจในปี 2534 เช่น ค่าโฆษณา ค่าไปรษณีย์โทรเลข-ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	<input type="text"/>	B2	38-49
ข้อ 10 โปรดบันทึกรายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้			
1 รายรับจากการขายส่ง	<input type="text"/>	B3	50-59
2 รายรับจากการขายปลีก	<input type="text"/>	B4	60-69
3 รายรับจากภัตตาคารและโรงแรม	<input type="text"/>	B5	70-79
4 รายรับจากการขายบริการ	<input type="text"/>	B6	80-89
5 รายรับอื่น ๆ เช่น รายรับจากการให้เช่า อาคาร เครื่องจักร ฯลฯ (โปรดระบุ) _____	<input type="text"/>	B7	90-99
รวม	<input type="text"/>	B8	100-109
ข้อ 11 โปรดบันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือ			
1 สินค้าคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มค. 2534	<input type="text"/>	B9	110-119
2 สินค้าคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธค. 2534	<input type="text"/>	B10	120-129
ใช้ในสำนักงาน ส่วนเปลี่ยนแปลง	<input type="text"/>	B11	130, 131-140

ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ หมายถึง มูลค่าของสินค้า ณ ราคาที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าให้รวม ราคาซื้อ ภาษีและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น ภาษีสรรพสามิต อากร ค่าขนส่ง ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ เช่น ค่าเช่าสินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักร) ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข-ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

รายรับ หมายถึง มูลค่าของยอดขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการ (ตามที่ได้แยกประเภทรายรับออกเป็นรายการข้างต้น) ในปี 2534 โดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีชำระเงิน ให้รวมมูลค่าขายจากการเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ และการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขาย และไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ ทั้งนี้ให้รวมรายรับจากค่านายหน้าและรายรับอื่น ๆ เช่น รายรับจากการให้เช่าอาคาร เครื่องจักร ฯลฯ

ใช้ในสำนักงาน		ตอนที่ 4 สินทรัพย์ถาวร			
		รหัสรายการ	เลขที่สมุดบัญชี	รายการ	รวม
		ข้อ 12 ก. โปรดบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวรในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้			
		มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวร ที่ใช้แล้ว	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร ที่ผลิตขึ้นใช้เอง	ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่ และสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว	รายการ
C1	26-45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1. ที่ดิน
C2	46-75	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2. อาคารสิ่งก่อสร้างอื่น และการ ปรับปรุงที่ดิน
C3	76-105	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3. เครื่องมือเครื่องจักร
C4	106-135	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4. ยานพาหนะ
C5	136-165	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
C6	166-195	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	รวม

ใช้ในสำนักงาน

ข้อ 12 ข. โปรดบันทึกมูลค่าตามบัญชีและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในปี 2534			รหัส	เลขที่สดมภ์
รายการ	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธค.2534	ค่าเสื่อมราคา	รายการ	
1. ที่ดิน	<input type="text"/>		D1	24 RECORD <input type="text" value="04"/> 26-35
2. อาคารสิ่งก่อสร้างอื่น และ การปรับปรุงที่ดิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D2	36-55
3. เครื่องมือเครื่องจักร	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D3	56-75
4. ยานพาหนะ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D4	76-95
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D5	96-115
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	D6	116-135

ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่และที่ใช้แล้ว

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมระหว่าง มค.-ธค. 2534

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ผลิตขึ้นเอง

หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการสร้างหรือผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นเพื่อใช้งานในการประกอบการ เช่น ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ

มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วในช่วง มค.-ธค. 2534

มูลค่าตามบัญชี

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากได้หักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อ 31 ธค. 2534

ค่าเสื่อมราคา

หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวรตามระยะเวลาการใช้งานในปี 2534

ตอนที่ 5 ข้อถามพิเศษ		ใช้ในสำนักงาน	
ข้อ 13 โปรดบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามรายการต่อไปนี้		รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
			24 RECORD 0 5
1 ค่าเช่าที่ดิน	<input type="text"/>	E1	26-35
2 ค่าเช่าอาคาร สำนักงาน	<input type="text"/>	E2	36-45
3 ค่าเช่ายานพาหนะ	<input type="text"/>	E3	46-55
4 ค่าเช่าเครื่องจักรอุปกรณ์	<input type="text"/>	E4	56-65
5 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์	<input type="text"/>	E5	66-75
6 ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า	<input type="text"/>	E6	76-85
7 ค่าไปรษณีย์โทรเลข-ค่าโทรศัพท์	<input type="text"/>	E7	86-95
8 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	<input type="text"/>	E8	96-105
9 ค่าโฆษณา	<input type="text"/>	E9	106-115
10 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ ยานพาหนะ และค่าพาหนะ	<input type="text"/>	E10	116-125
11 ค่าเบี้ยประกันภัย	<input type="text"/>	E11	126-135
12 ค่าภาษีศุลกากร	<input type="text"/>	E12	136-145
13 ค่าภาษีการค้า	<input type="text"/>	E13	146-155
14 ค่าภาษีสรรพสามิต	<input type="text"/>	E14	156-165
15 ค่าภาษีเทศบาล-ภาษีโรงเรือน และที่ดิน	<input type="text"/>	E15	166-175
16 ค่าภาษีป้าย	<input type="text"/>	E16	176-185
17 ค่าธรรมเนียมอากรแสตมป์ต่าง ๆ	<input type="text"/>	E17	186-195
18 ค่าภาษีอื่น ๆ (ไม่รวมภาษีเงินได้)	<input type="text"/>	E18	196-205