



การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจ ทางการบริการ ประจำปี พ.ศ. 2537

เนื่องจากรัฐบาลมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสถิติด้านธุรกิจการค้าและบริการที่เชื่อถือได้และครบถ้วนในการวางแผนพัฒนาประเทศ สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการผลิตข้อมูล จึงได้ทำการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาธุรกิจของประเทศ ตลอดจนการวางแผนการลงทุนของภาคเอกชนต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการในรอบปี 2536 คือ ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2536 และขอยืนยันว่าข้อความหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบคำถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและเสนอผลเป็นยอดรวมระดับประเทศเท่านั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือของท่านด้วยดีมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักนายกรัฐมนตรีย

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....



ฉบับ

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการประจำปี พ.ศ. 2537

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบข้อมูานี้ ต้องเป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการในรอบปี 2536

ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2536

แบบ สธ.37

หากเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดโปรดระบุ.....

โปรดบันทึกข้อความหรือตัวเลข หรือกา ใน ในข้อมูานทุกข้อ หากข้อใดไม่มีข้อความหรือตัวเลขที่จะบันทึกให้บันทึก "-"

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ไซในสำนักงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		ไซในสำนักงาน	
ข้อ 1	ชื่อสถานประกอบการ.....ลำดับที่.....	รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
ข้อ 2	สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ เลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล..... หมู่ที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ในเขตเทศบาล <input type="checkbox"/> สุขาภิบาล <input type="checkbox"/> นอกเขตฯ หมายเลขโทรศัพท์.....	REG.	1 <input type="checkbox"/>
ข้อ 3	ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ 2 โปรดบันทึก เลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล..... หมู่ที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....	CWD.	2 <input type="checkbox"/>
ข้อ 4	การจางนับสถานประกอบการแห่งนี้ จางนับได้ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ครั้งแรกที่มาสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> ต้องนัดมาสัมภาษณ์ใหม่ จางนับไม่ได้ <input type="checkbox"/> เล็กกิจการ <input type="checkbox"/> รื้อถอน/ไฟไหม้ <input type="checkbox"/> หาไม่พบ เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไปหลายครั้งไม่ได้รับแบบ เพราะ 1. 2. 3. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	AMP. TAM. MUN. BUSS.1 BUSS.2 SIZE.1 SIZE.2 NO. YR.	4 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/>

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ (ตัวบรรจง) :

ตำแหน่ง :

วันที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตอนที่ 2 ลักษณะและประเภทของสถานประกอบการ

ข้อ 1 สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินธุรกิจประเภท (ให้กา ✓ เพียงแห่งเดียว)	ใช้ในสำนักงาน			
	รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์		
1) <input type="checkbox"/> ขายส่งอย่างเดียว สินค้าที่มีมูลค่าขายสูงสุด.....	A1	RECORD ²⁶ <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td></tr></table>	0	1
0		1		
2) <input type="checkbox"/> ขายปลีกอย่างเดียว สินค้าที่มีมูลค่าขายสูงสุด.....				
3) <input type="checkbox"/> ขายบริการอย่างเดียว บริการที่ให้รายรับสูงสุด.....		28 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		
4) <input type="checkbox"/> กวดกาการหรือโรงแรม (รวมในท์คลับ ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม โมเต็ล หอพัก ฯลฯ) กิจการที่ให้รายรับสูงสุด.....				
5) <input type="checkbox"/> ประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท (โปรดระบุประเภทของธุรกิจนั้น เช่น ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าและรับซ่อม, ขายปลีกและขายส่งเสื้อผ้าสำเร็จรูป) ประเภทธุรกิจที่ให้รายรับสูงสุดคือ..... ชนิดของสินค้า/บริการ ที่ให้มูลค่า/รายรับสูงสุดคือ.....				
ข้อ 2 สถานประกอบการดำเนินธุรกิจข้างต้นมาเป็นเวลา.....ปี	A2	30 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		
ข้อ 3 ในปี 2536 สถานประกอบการแห่งนี้ ดำเนินธุรกิจเป็นเวลา.....เดือน	A3	32 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		
ข้อ 4 สถานประกอบการแห่งนี้เป็น				
1) <input type="checkbox"/> สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสำนักงานสาขาและไม่เป็นสาขาของสถาน- ประกอบการอื่น)	A4	34 <table border="1"><tr><td></td></tr></table>		
2) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของและควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่น ที่เป็นสำนักงานสาขา) มี.....สาขา				
3) <input type="checkbox"/> สำนักงานสาขา (เป็นสำนักงานสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็น สำนักงานใหญ่)				
ถ้ากา ✓ ใน 2 หรือ 3 ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานสาขาหรือสำนักงานใหญ่ ในหน้า "บันทึกเพิ่มเติม" ด้วย				
ข้อ 5 สถานประกอบการแห่งนี้มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น				
1) <input type="checkbox"/> ส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	A5	35 <table border="1"><tr><td></td></tr></table>		
2) <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด				
3) <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด				
4) <input type="checkbox"/> องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ				
5) <input type="checkbox"/> สหกรณ์				
6) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ตอนที่ 3 จำนวนคนทำงาน				ใช้ในสำนักงาน	
โปรดบันทึกจำนวนคนทำงาน ณ งวดสุดท้ายของการจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน ในปี 2536 ตามรายการต่อไปนี้				รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ประเภทคนทำงาน	เพศ	จำนวนคนทำงาน			
1. เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	ชาย	.....	A61	36	<input type="text"/>
	หญิง	.....	A71	40	<input type="text"/>
2. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)	ชาย	.....	A62	44	<input type="text"/>
	หญิง	.....	A72	48	<input type="text"/>
3. ลูกจ้าง	ชาย	.....	A63	52	<input type="text"/>
	หญิง	.....	A73	56	<input type="text"/>
รวม (รายการ 1+2+3)	ชาย	.....	A64	60	<input type="text"/>
	หญิง	.....	A74	64	<input type="text"/>

เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ และหุ้นส่วนที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ

คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)

หมายถึง ผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือหุ้นส่วน และทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อย สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำ

ลูกจ้าง

หมายถึง คนที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เช่น พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมถึงผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ		ใช้ในสำนักงาน	
ข้อ 1 โปรดบันทึกค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้าง ในปี 2536 ตามรายการต่อไปนี้		รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ค่าตอบแทนแรงงาน	จำนวนเงิน (บาท)		
1.1 ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า โบนัส เงินรางวัลพิเศษ	A10	68 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
1.2 สวัสดิการ	A11	78 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
1.3 เงินที่สถานประกอบการแห่งนี้จ่ายสมทบเพื่อ การประกันสังคม ที่จัดโดย	A12	88 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
1.3.1 รัฐบาล เช่น กองทุนประกันสังคม และ กองทุนเงินทดแทนแรงงาน	A13	98 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
1.3.2 เอกชน เช่น กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพและการประกันชีวิต เป็นต้น	A14	108 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
1.4 ผลประโยชน์ที่สถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างเมื่อ เกษียณอายุ	A15	118 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
รวม (รายการ 1.1+1.2+1.3+1.4)	A16	128 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า โบนัส และเงินรางวัลพิเศษ

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างในการปฏิบัติงานระหว่างมกราคม-ธันวาคม 2536 ไม่ว่าจะจ่ายเป็นงวดรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้นตามงานที่ทำ รวมโบนัสและเงินรางวัลพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างตอนสิ้นปีหรือจ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ทำงานมีประสิทธิภาพเป็นพิเศษ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ เงินที่จ่ายให้ตามสิทธิระหว่างการลาป่วย ลาพักก่อน รวมทั้งภาษีหัก ณ ที่จ่าย สวัสดิการ

หมายถึง ค่าตอบแทนที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างนอกเหนือจากค่าจ้าง เงินเดือน ทั้งที่เป็นตัวเงินและที่เป็นสิ่งของหรือบริการ ในการบันทึกรายการนี้ ให้ประมาณมูลค่าสวัสดิการเป็นตัวเงิน

เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคมเมื่อต้องขาดรายได้บางส่วน หรือทั้งหมดอันเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร การทุพพลภาพ การว่างงาน การชราภาพ และการเสียชีวิต

สำหรับเงินที่ลูกจ้างเป็นผู้จ่ายเองเพื่อการประกันสังคม จะรวมอยู่ในค่าจ้าง เงินเดือน

ผลประโยชน์ที่จ่ายให้ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุ

หมายถึง ค่าตอบแทนที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุ เช่น บำเหน็จบำนาญ ของขวัญพิเศษ หรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ

ตอนที่ 6 รายรับของสถานประกอบการ		ใช้ในสำนักงาน	
	จำนวนเงิน (บาท)	รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ไปรษณีย์ที่รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2536 ตามรายการต่อไปนี้			26 RECORD 0 3
1. รายรับจากการขายส่ง	C1	28
2. รายรับจากการขายปลีก	C2	40
3. รายรับจากภัตตาคารและโรงแรม	C3	52
4. รายรับจากการขายบริการ	C4	64
5. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	C5	76
6. รายรับจากการให้เช่าอาคาร เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ	C6	88
7. เงินปันผล	C7	100
8. ดอกเบี้ยรับ	C8	112
9. รายรับอื่น ๆ (โปรดระบุ).....	C9	124
รวม (รายการ 1+2+.....+9)	C10	136

รายรับ

หมายถึง มูลค่าของยอดขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการ (ตามที่ได้แยกประเภทรายรับออกเป็นรายการข้างต้น) ในปี 2536 โดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีชำระเงิน ให้รวมมูลค่าขายจากการเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระ และการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขาย และไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ

ข้อ 4 โปรดบันทึกมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร ในปี 2536			ใช้ในสำนักงาน
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
1. ที่ดิน	E1	RECORD ²⁶ 0 6 28
2. อาคาร	E2	38
3. การปรับปรุงที่ดิน	E3	48
4. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	E4	58
5. เครื่องมือเครื่องจักร	E5	68
6. ยานพาหนะ	E6	78
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	E7	88
รวม (รายการ 1+2+...+7)	E8	98

ข้อ 5 โปรดบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรในปี 2536			
1. อาคาร	.....	E9	110
2. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	.....	E10	120
3. เครื่องมือเครื่องจักร	.....	E11	130
4. ยานพาหนะ	.....	E12	140
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	E13	150
รวม (รายการ 1+2+...+5)	.....	E14	160

สินทรัพย์ถาวร

หมายถึง สินทรัพย์ที่คาดว่าจะมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี ทั้งหมดที่ใช้อยู่ในสถานประกอบการ

ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร

หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมระหว่างมกราคม-ธันวาคม 2536

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ผลิตขึ้นใช้เอง

หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการสร้างหรือผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นเพื่อใช้งานในสถานประกอบการ เช่น ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ

มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วในช่วงมกราคม-ธันวาคม 2536

มูลค่าตามบัญชี

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อ 31 ธันวาคม 2536

ค่าเสื่อมราคา

หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวรตามระยะเวลาการใช้งานในปี 2536

