



การสำรวจธุรกิจทางการค้า และธุรกิจทางการบริการ ประจำปี พ.ศ. 2538

เนื่องจากรัฐบาลมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสถิติด้านธุรกิจการค้าและบริการที่เชื่อถือได้และครบถ้วนในการวางแผนพัฒนาประเทศ สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการผลิตข้อมูล จึงได้ทำการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาธุรกิจของประเทศ ตลอดจนการวางแผนการลงทุนของภาคเอกชนต่อไป

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2508 สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบข้อถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการในรอบปี 2537 คือ ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2537 และขอยืนยันว่าข้อความหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบข้อถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและเสนอผลเป็นยอดรวมระดับประเทศเท่านั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือของท่านด้วยดีมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

พระราชบัญญัติสถิติ

พ.ศ. 2508

มาตรา 21

บรรดาข้อความหรือตัวเลขเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้กรอกในใบแบบหรือใบกำหนด
ข้อถามนั้นต้องถือเป็นความลับโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
เปิดเผยข้อความหรือตัวเลขนั้นแก่บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
เว้นแต่เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดีที่บุคคลนั้นต้องหาว่ากระทำความผิดต่อ
พระราชบัญญัตินี้

มาตรา 22

ผู้ใดไม่กรอกรายการในใบแบบหรือใบกำหนดข้อถาม ตามวิธีการที่เลขาธิการสถิติแห่งชาติ
กำหนดตามมาตรา 16(1) หรือไม่ส่งคืนใบแบบหรือใบกำหนดข้อถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่
พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือหน่วยสถิติภายในระยะเวลาที่เลขาธิการสถิติแห่งชาติกำหนด
ตามมาตรา 16(3) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานซึ่งปฏิบัติการตาม
มาตรา 18 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา 23

ผู้ใดกรอกข้อความหรือตัวเลขในใบแบบหรือใบกำหนดข้อถามโดยรู้ว่าเป็นเท็จ หรือ
ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือตอบข้อถามอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานซึ่งปฏิบัติการตาม
มาตรา 18 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 24

ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 21 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



ลับ

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการประจำปี พ.ศ. 2538

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบข้อมูานี้ ต้องเป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการในรอบปี 2537

ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2537

หากเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดโปรดระบุ.....

แบบ สธ.38

โปรดบันทึกข้อความหรือตัวเลข หรือกา ✓ ใน ในข้อมูานทุกข้อ หากข้อใดไม่มีข้อความหรือตัวเลขที่จะบันทึกให้บันทึก "-"

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		ใช้ในสำนักงาน	
		รหัสรายการ	เลขที่สมุด
ข้อ 1	ชื่อสถานประกอบการ.....ลำดับที่.....		
ข้อ 2	สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ เลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล..... หมู่ที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ในเขตเทศบาล <input type="checkbox"/> สุขาภิบาล <input type="checkbox"/> นอกเขตฯ หมายเลขโทรศัพท์.....	REG.	<input type="checkbox"/> 1
ข้อ 3	ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ 2 โปรดบันทึก เลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล..... หมู่ที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....	CWD.	<input type="text"/> <input type="text"/> 2
ข้อ 4	การจกนบสถานประกอบการแห่งนี้ <input type="checkbox"/> จกนบได้ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ครั้งแรกที่มาสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> ต้องนัดมาสัมภาษณ์ใหม่ <input type="checkbox"/> จกนบไม่ได้ <input type="checkbox"/> เล็กกิจการ <input type="checkbox"/> รื้อถอน/ไฟไหม้ <input type="checkbox"/> ย้าย <input type="checkbox"/> หาไม่พบ เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไปหลายครั้งไม่ได้รับแบบ <input type="checkbox"/> ไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	AMP.	<input type="text"/> <input type="text"/> 4
		TAM.	<input type="text"/> <input type="text"/> 6
		MUN.	<input type="checkbox"/> 8
		BUSS.R	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 9
		BUSS.L	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 14
		SIZE.R	<input type="checkbox"/> 19
		SIZE.L	<input type="checkbox"/> 20
		NO.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 21
		YR.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 24

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ (ตัวบรรจง) :

ตำแหน่ง :

วันที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตอนที่ 2 ลักษณะและประเภทของสถานประกอบการ

ข้อ 1 สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินธุรกิจประเภทใดบ้าง (กา ✓ ได้มากกว่า 1 แห่ง) สำหรับธุรกิจแต่ละประเภทโปรดระบุชนิดของสินค้า ประเภทของกิจการหรือบริการ เรียงตามลำดับมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย	ใช้ในสำนักงาน	
	รหัส รายการ	เลขที่สมุด
1) <input type="checkbox"/> ขายส่ง ชนิดของสินค้า.....	A1	RECORD <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 26
2) <input type="checkbox"/> ขายปลีก ชนิดของสินค้า.....		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 28
3) <input type="checkbox"/> ภัตตาคารและโรงแรม (รวมไนท์คลับ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม โมเต็ล หอพัก ฯลฯ) ประเภทของกิจการ.....		
4) <input type="checkbox"/> ขายบริการ ประเภทของบริการ.....		
ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่ให้รายรับสูงสุด		
ข้อ 2 สถานประกอบการดำเนินธุรกิจข้างต้นมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน	A2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 30
ข้อ 3 ในปี 2537 สถานประกอบการแห่งนี้ ดำเนินธุรกิจเป็นเวลา.....เดือน ถ้าดำเนินธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล.....	A3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 32
ข้อ 4 สถานประกอบการแห่งนี้มีรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจเป็น	A4	<input type="checkbox"/> 34
1) <input type="checkbox"/> สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสำนักงานสาขาและไม่เป็นสาขาของสถาน- ประกอบการอื่น)		
2) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของและควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่น ที่เป็นสำนักงานสาขา) มี.....สาขา		
3) <input type="checkbox"/> สำนักงานสาขา (เป็นสำนักงานสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็น สำนักงานใหญ่)		
ถ้ากา ✓ ใน 2) หรือ 3) ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานสาขาหรือสำนักงานใหญ่ ในหน้า "บันทึกเพิ่มเติม" ด้วย		
ข้อ 5 สถานประกอบการแห่งนี้มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น	A5	<input type="checkbox"/> 35
1) <input type="checkbox"/> ส่วนบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล		
2) <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด		
3) <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด		
4) <input type="checkbox"/> องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ		
5) <input type="checkbox"/> สหกรณ์		
6) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

ตอนที่ 3 จำนวนคนทำงาน

โปรดบันทึกจำนวนคนทำงาน ณ งวดสุดท้ายของการจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน ในปี 2537 ตามรายการต่อไปนี้

ประเภทคนทำงาน	จำนวนคนทำงาน		ใช้ในสำนักงาน	
	ชาย	หญิง	รหัสรายการ	
1. เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	36	40	A61	A71
2. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงาน ไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)	44	48	A62	A72
3. ลูกจ้าง	52	56	A63	A73
รวม (รายการ 1+2+3)	60	64	A64	A74

เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ และหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ

คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)

หมายถึง ผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการหรือหุ้นส่วน และทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อย สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนเป็นประจำ

ลูกจ้าง

หมายถึง คนที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ เช่น พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมถึงผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 1 โปรดบันทึกค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้าง ในปี 2537 รวมทั้งปี ตามรายการต่อไปนี้ (บันทึกเป็นจำนวนเงินเต็มบาท ปัดเศษทศนิยม)

ค่าตอบแทนแรงงาน	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้ใน
		สำนักงาน รหัส รายการ
1.1 ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า โบนัส และเงินรางวัลพิเศษ	68	A10
1.2 สวัสดิการ	78	A11
1.3 เงินที่สถานประกอบการแห่งนี้จ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม ที่จัดโดย	88	A12
1.3.1 รัฐบาล เช่น กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนแรงงาน	98	A13
1.3.2 เอกชน เช่น กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ และการประกันชีวิต เป็นต้น	108	A14
1.4 ผลประโยชน์ที่สถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุ	118	A15
รวม (รายการ 1.1+1.2+1.3+1.4)	128	A16

ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า โบนัส และเงินรางวัลพิเศษ

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างในการปฏิบัติงานระหว่าง มกราคม-ธันวาคม 2537 ไม่ว่าจะจ่ายเป็นงวดรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้นตามงานที่ทำ รวมโบนัสและเงินรางวัลพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างตอนสิ้นปี หรือจ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ที่ทำงานมีประสิทธิภาพดีเป็นพิเศษ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ เงินที่จ่ายให้ตามสิทธิระหว่างการลาป่วย ลาพักผ่อน รวมทั้งภาษีหัก ณ ที่จ่าย สวัสดิการ

หมายถึง ค่าตอบแทนที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างนอกเหนือจากค่าจ้าง เงินเดือน ทั้งที่เป็นตัวเงินและที่เป็นสิ่งของหรือบริการ ในการบันทึกรายการนี้ ให้ประมาณมูลค่าสวัสดิการเป็นตัวเงิน

เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคมเมื่อต้องขาดรายได้บางส่วน หรือทั้งหมดอันเนื่องจากการเจ็บป่วย หรือประสบอันตราย ทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร การทุพพลภาพ การว่างงาน การชราภาพ และการเสียชีวิต

สำหรับเงินที่ลูกจ้างเป็นผู้จ่ายเองเพื่อการประกันสังคม จะรวมอยู่ในค่าจ้าง เงินเดือน

ผลประโยชน์ที่จ่ายให้ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุ

หมายถึง ค่าตอบแทนที่สถานประกอบการจ่ายให้แก่ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุ เช่น บำเหน็จบำนาญ ของขวัญพิเศษ หรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ

ข้อ 2 - ข้อ 7 โปรเจกต์บันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายในปี 2537 <u>รวมทั้งปี</u> ตามรายการต่อไปนี้	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้ใน สำนักงาน
		รหัส รายการ
		REC. 0 2 26
ข้อ 2 ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ	28	B1
ข้อ 3 ค่าดอกเบี๋ยจ่าย	40	B2
ข้อ 4 ค่าเช่าที่ดิน	52	B3
ข้อ 5 ค่าภาษีต่าง ๆ (ยกเว้นภาษีเงินได้)	64	B4
ข้อ 6 ค่าเสื่อมราคา	76	B5
		REC. 0 3 26
ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินธุรกิจ		
7.1 ค่าเช่าอาคาร สำนักงาน	28	B6
7.2 ค่าเช่ายานพาหนะ	40	B7
7.3 ค่าเช่าเครื่องจักรอุปกรณ์	52	B8
7.4 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์	64	B9
7.5 ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า	76	B10

ค่าซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายและให้บริการ

หมายถึง มูลค่าของสินค้า ณ ราคาที่ซื้อหรือได้รับมอบมายังสถานประกอบการโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาในการชำระเงิน มูลค่าของสินค้าที่บันทึกต้องเป็นมูลค่าตามราคานำส่งถึงสถานประกอบการ ซึ่งรวมภาษี ค่าขนส่ง ค่าประกันการขนส่งสินค้า ค่าบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

ค่าเสื่อมราคา

หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวรตามระยะเวลาการใช้งานในปี 2537

	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้ใน สำนักงาน
		รหัส รายการ
7.6 ค่าไปรษณีย์โทรเลข-ค่าโทรศัพท์	88	B11
7.7 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	100	B12
7.8 ค่าโฆษณา	112	B13
7.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และค่าพาหนะ	124	B14
7.10 ค่าเบี้ยประกันภัย	136	B15
7.11 อื่น ๆ	148	B16
รวม (รายการ 7.1 + 7.2 +...+ 7.11)	160	B17
รวม (ข้อ 2 + ข้อ 3 +...+ข้อ 7)	172	B18
ตอนที่ 5 สินค้ำคงเหลือปี 2537		
โปรดบันทึกมูลค่าสินค้ำคงเหลือ		REC. 0 4 26
1. ต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2537	28	C1
2. ปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2537	40	C2
ใช้ในสำนักงาน ส่วนเปลี่ยนแปลง	52 53	C3, C4

ตอนที่ 6 รายรับของสถานประกอบการ	จำนวนเงิน (บาท)	ใช้ใน สำนักงาน
		รหัส รายการ
ไปลดบันทึกรายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2537 ตามรายการต่อไปนี้		
1. รายรับจากการขายส่ง	85	C5
2. รายรับจากการขายปลีก	77	C6
3. รายรับจากภักดีอาคารและโรงแรม	89	C7
4. รายรับจากการขายบริการ	101	C8
5. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	113	C9
6. รายรับจากการให้เช่าอาคาร เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ	125	C10
7. เงินปันผลรับ	137	C11
8. ดอกเบี้ยรับ	149	C12
9. รายรับอื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
.....	161	C13
รวม (รายการ 1+2+.....+9)	173	C14

รายรับ

หมายถึง มูลค่าของยอดขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการ (ตามที่ได้นแยกประเภทรายรับออกเป็นรายการข้างต้น) ในปี 2537 โดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีชำระเงิน ให้รวมมูลค่าขายจากการเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระ และการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขาย และไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ

ตอนที่ 7 สินทรัพย์ถาวร						
ไปรษณีย์ที่มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2537 ตามรายการดังต่อไปนี้						
รายการ	มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่	มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร ที่ใช้แล้ว	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร ที่ผลิตขึ้นใช้เอง	มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวร ที่ใช้แล้ว	ใช้ในสำนักงาน ทรัพย์สินถาวร	
1. ที่ดิน	.....	28	.....	38	REC. 0 5 26	D11 - D12
2. การปรับปรุงที่ดิน	48	.....	.....	.....	D13	
3. อาคาร	58	68	78	88	D14 - D17	
4. สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	98	108	118	128	D18 - D21	
5. เครื่องมือเครื่องจักร	28	38	48	58	REC. 0 6 26	D22 - D25
6. ยานพาหนะ	68	78	88	98	D26 - D29	
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	.....	.....	.....	.....	D30 - D33	
รวม (รายการ 1 + 2 + ... + 7)	108	118	128	138	D34 - D37	
	148	160	172	184		

สินทรัพย์ถาวร

หมายถึง สินทรัพย์ที่คาดว่าจะมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี ทั้งหมดที่ใช้อยู่ในสถานประกอบการ

มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่

หมายถึง มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่เคยใช้งานในประเทศมาก่อน ซึ่งสถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมระหว่าง มกราคม-ธันวาคม 2537 สินทรัพย์ถาวรที่เพิ่งนำเข้ามาในประเทศ จะถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรใหม่ไม่ว่าจะผ่านการใช้งานมาแล้วหรือไม่ก็ตาม

มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว

หมายถึง มูลค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว ซึ่งสถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติม ระหว่าง มกราคม-ธันวาคม 2537

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ผลิตขึ้นใช้เอง

หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการสร้างหรือผลิตสินทรัพย์ถาวรเพื่อใช้งานในสถานประกอบการ เช่น ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ

มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วในช่วง มกราคม-ธันวาคม 2537

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานแฉงนับ

ตรวจแล้ว.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติจังหวัด/หัวหน้างานปฏิบัติการสถิติ