



การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2551

บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2550
 หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ

ID																				
1-15																				

1. ชื่อสถานประกอบการ

สถานที่ตั้ง

เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail.....

เขตการปกครอง (วงกลมรอบตัวเลข) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

2. ถ้าสถานประกอบการแห่งนี้มีสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ 1

โปรดบันทึกรายละเอียดสถานที่ติดต่อ

เลขที่ ถนน ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail.....

เขตการปกครอง (วงกลมรอบตัวเลข) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

3. โปรดระบุชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย

(เช่น ขายปลีกและขายส่งวัสดุก่อสร้าง ขายปลีกผ้าทอเป็นผืน และเสื้อสำเร็จรูป ขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า และบริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า ขายปลีกรถยนต์และบริการซ่อมรถ โรงแรม/เกสต์เฮาส์ หอพัก

ภัตตาคาร บาร์ ร้านอาหาร บริการจัดหางาน และบริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ เป็นต้น)

ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูง

.....

ใช้ในสำนักงาน	
REG 16	<input type="text"/>
CWT 17-18	<input type="text"/>
AMP 19-20	<input type="text"/>
MUN 21	<input type="text"/>
BUSS_R 22-25	<input type="text"/>
BUSS_L 26-29	<input type="text"/>
SIZE_R 30-31	<input type="text"/>
SIZE_L 32-33	<input type="text"/>
NO 34-37	<input type="text"/>
YR 38-39	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/>
ENU 40	<input type="text"/>

การแจ้งนับสถานประกอบการแห่งนี้ (วงกลมรอบตัวเลข)

1 แจ้งนับได้

2 ย้าย/หาไม่พบ

3 เลิกกิจการ

4 รื้อถอน/ไฟไหม้

5 อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	Rec. 01 Col. 41-42	A01 43																																									
	ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล 1 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด 2 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) 3 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ 4 สหกรณ์ 5 การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ) 6																																											
	ถ้าวงกลม ② - ③ ให้บันทึกข้อ 1.1 ↓																																											
ข้อ 1.1	เลขทะเบียนนิติบุคคล (ที่ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)																																											
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">A02</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>44-56</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A02																				44-56																						
A02																																												
44-56																																												
ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)		A03 57																																									
	สำนักงานแห่งเดียว 1 (ไม่มีสาขาและไม่มีสาขาของสถานประกอบการอื่น) สำนักงานใหญ่ 2 (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) สำนักงานสาขา 3 (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)																																											
	ถ้าวงกลม ③ ให้บันทึก ↓																																											
	ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ชื่อสำนักงานใหญ่..... สถานที่ตั้ง.....																																											
ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ																																											
	บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ใน <input type="checkbox"/> เศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ประเภทธุรกิจ ให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ทำการประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">A04</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>58-59</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ปี	A04				58-59																																					
A04																																												
58-59																																												
	จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">A05</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>60-61</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> เดือน	A05				60-61																																					
A05																																												
60-61																																												
	ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล																																											
ข้อ 4	สถานประกอบการแห่งนี้มีทุนจดทะเบียนหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)		A06 62																																									
	ไม่มี 1 มี 2	ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓																																										
	เงินทุนจดทะเบียน	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">A07</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>63-73</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A07																				63-73																					พันล้าน ล้าน พัน (บาท)
A07																																												
63-73																																												
ข้อ 5	สถานประกอบการแห่งนี้มีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้นหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)		A08 74																																									
	ไม่มี1 มี2	ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓																																										
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ต่างประเทศที่มีร่วมลงทุนมากที่สุด คือ ประเทศ..... ■ ระบุสัดส่วนของผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ↓ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว) 	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">A09</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>75-77</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A09				75-77																																					
A09																																												
75-77																																												
	น้อยกว่า 10 % 1 10 - 50 % 2 มากกว่า 50 % 3	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">A10</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>78</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	A10				78																																					
A10																																												
78																																												

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 6	โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2550	Rec.02 Col. 41-42
สำหรับลูกจ้างให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		
	ชาย	หญิง
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	B01 43-46	B04 55-58
2. ลูกจ้าง	B02 47-50	B05 59-62
รวม	B03 51-54	B06 63-66

■ **คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน**

หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาศัยในครัวเรือนของเจ้าของกิจการ หรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง)

■ **ลูกจ้าง**

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ เป็นต้น

ข้อ 7	โปรดบันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง รวมทุกแผนกตลอดปี 2550	
		จำนวนเงิน
		พันล้าน ล้าน พัน (บาท)
1. ค่าจ้าง เงินเดือน		B07 67-76
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า		B08 77-86
3. สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ		B09 87-96
■ ค่ารักษาพยาบาล		B10 97-105
■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย ฯลฯ		B11 106-114
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม		B12 115-123
รวม (1 + 2 + 3 + 4)		B13 124-133

■ **ค่าจ้าง เงินเดือน**

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่าย ค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

■ **สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ**

หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้าง หรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือบริการและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล บริการดูแลบุตร พาหนะรับส่งมาทำงาน บันเทิงหรือนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงาน เช่น ชุดไทยที่ใช้ปฏิบัติงาน ชุดคนปรุงอาหาร ซึ่งนับเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสถานประกอบการ

■ **เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเพื่อการประกันสังคม**

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ในบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย ทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพผลกระทบว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำอธิบาย

ประเภทอาชีพ

1. ผู้บริหาร/ผู้จัดการ (Senior Officials and Managers)

หมายถึง ผู้ที่สามารถ พิจารณาตัดสินใจ กำหนดแผน นโยบายวางแผน กำกับดูแลและประสานกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทและองค์กร รวมทั้งการควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ (Professionals)

หมายถึง ผู้ที่ทำงานวิเคราะห์ วิจัย รวมถึงการสร้างแนวคิดทฤษฎีใหม่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ให้คำแนะนำความรู้ทางวิชาชีพ วิชาการด้านวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์กายภาพ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับชีวิต สาขาสังคม การศึกษา ศาสนา กีฬา และศิลปะ

3. ช่างเทคนิคและผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technicians and Associate Professionals)

หมายถึง ผู้ที่ทำงานทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย และการประยุกต์ใช้ความคิดและวิธีปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และศิลปะ เช่น วิทยาศาสตร์กายภาพ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สังคมวิทยา มนุษยศาสตร์ การศึกษา ศาสนา ศิลปะ และการกีฬา รวมถึงการควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

4. เสมียน/เจ้าหน้าที่สำนักงาน (Clerk)

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตัวเลข และสถิติในเรื่องต่าง ๆ อาจเป็นเจ้าหน้าที่ในห้องสมุด ไปรษณีย์ สำนักงาน ผู้ที่ให้บริการลูกค้าทางการเงินและข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

5. พนักงานบริการ/พนักงานขาย (Service Workers and Shop and Market Sales Workers)

หมายถึง ผู้ให้บริการต่าง ๆ ในระหว่างการเดินทาง การดูแลบ้านเรือน การจัดเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ การดูแลเด็ก การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลอื่น ๆ ในบ้านเรือนหรือสถานที่ต่าง ๆ การให้บริการส่วนบุคคล เช่น การเสริมสวย การทำนวยโชคชะตา การป้องกันภัยต่อบุคคลและทรัพย์สินอันเกิดจากอัคคีภัยและการกระทำผิดกฎหมาย งานแสดงแบบเพื่อการโฆษณา และงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะ การแสดงและการสาธิตสินค้าเพื่อการขาย

6. ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและประมง (Skilled Agricultural and Fishery Workers)

หมายถึง ผู้ที่มีฝีมือด้านการเกษตรและการประมงทำงานปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ หรือใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ต่ำสัตว์และประมง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตสำหรับการจำหน่ายและการดำรงชีพ เช่น ผู้เพาะปลูกพืชไร่ ผู้เลี้ยงปศุสัตว์ ผู้ทำการประมง

7. ผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ฝีมือในธุรกิจต่าง ๆ (Craft and Related Trades Workers)

หมายถึง ผู้ที่ใช้ฝีมือและความชำนาญเฉพาะด้านมาประยุกต์ใช้กับงานในด้านการทำเหมืองแร่ การก่อสร้าง การขึ้นรูปโลหะ การติดตั้งและการปรับใช้เครื่องจักร และการใช้ฝีมือในงานหัตถกรรม การพิมพ์ และงานฝีมืออื่น ๆ รวมถึงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือเครื่องมือเพื่อใช้งานและการควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างปุกระเบื้อง

8. ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ (Stationary-Plant and Related Operators)

หมายถึง ผู้ที่ควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ จุดที่เครื่องจักรทำงานหรือโดยวิธีการควบคุมจากจุดอื่นในงานอุตสาหกรรม และงานกลกรรม รวมถึง ผู้ที่ทำงานด้านการบังคับและขับเคลื่อนรถไฟ ยานยนต์หรือเครื่องจักรและอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมเหมืองแร่การแปรรูปโลหะ อุตสาหกรรมเครื่องแก้ว เซรามิก ยาง ไม้ พลาสติก กระดาษ สิ่งทอ ขนสัตว์ เครื่องหนัง และการผลิตอาหาร เป็นต้น

9. พนักงาน/คนงานทั่วไป (Elementary Occupations)

หมายถึง ผู้ที่ทำงานเรียบง่ายและเป็นประจำหรือทำซ้ำ ๆ หากมีการใช้เครื่องมือก็จะเป็นการใช้เครื่องมือแบบใช้มือถือไม่ซับซ้อนและใช้แรงกาย รวมถึง ผู้ขายสินค้าและให้บริการตามท้องถนน ที่สาธารณะ บริการทำความสะอาด ซักล้าง รีดผ้า ดูแลบ้านพัก ห้องเช่า โรงแรม สำนักงานและอาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ บริการรับส่งข้อมูลเอกสาร ขนสัมภาระ ฝ้าประตู ยามรักษาการในสถานที่ต่าง ๆ กวาดถนน ขนขยะ รวมถึงการปฏิบัติงานเรียบง่ายในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมเกษตร ประมง ต่ำสัตว์ เหมืองแร่ ก่อสร้างการผลิต และประกอบสินค้าด้วยมือรวมทั้งการขับเคลื่อนยานพาหนะด้วยแรงกาย เช่น รถเข็น สามล้อถีบ เป็นต้น

ตอนที่ 3 ความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ข้อ 8 ในปี 2551 สถานประกอบการแห่งนี้มีความต้องการแรงงานในสถานประกอบการหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)

Rec.03
Col.41-42

ไม่ต้องการ1 ต้องการ2 C01
43 จำนวน C02
44-47 ตำแหน่ง \Rightarrow รายละเอียดในตารางข้างล่างนี้

ตำแหน่งที่ต้องการ	เพศ		ระดับการศึกษา		จำนวน (คน)		อายุ (ปี) (โดยเฉลี่ย)		ประสบการณ์ โดยเฉลี่ย (ปี)		ค่าจ้างเฉลี่ย ต่อเดือน(บาท)								
	ชาย.....1	หญิง.....2	มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า.....1	ปวช.....2	ปวส./อนุปริญญา.....3	ปริญญาตรี.....4	สูงกว่าปริญญาตรี.....5	< 251	25 - 34.....2	35 - 443	45 - 544	≥ 555	1 - 2.....1	3 - 4.....2	≥5.....3	ไม่กำหนด.....4	≤ 7,0001	7,001 - 15,000.....2	15,001- 20,0003
	(บันทึกหัส)		(บันทึกหัส)				(บันทึกหัส)		(บันทึกหัส)		(บันทึกหัส)								
	C03 48-51		C04 52		C05 53		C06 54-56		C07 57		C08 58		C09 59						
	C10 60-63		C11 64		C12 65		C13 66-68		C14 69		C15 70		C16 71						
	C17 72-75		C18 76		C19 77		C20 78-80		C21 81		C22 82		C23 83						
	C24 84-87		C25 88		C26 89		C27 90-92		C28 93		C29 94		C30 95						
	C31 96-99		C32 100		C33 101		C34 102-104		C35 105		C36 106		C37 107						
	C38 108-111		C39 112		C40 113		C41 114-116		C42 117		C43 118		C44 119						
	C45 120-123		C46 124		C47 125		C48 126-128		C49 129		C50 130		C51 131						
	C52 132-135		C53 136		C54 137		C55 138-140		C56 141		C57 142		C58 143						
	C59 144-147		C60 148		C61 149		C62 150-152		C63 153		C64 154		C65 155						
	C66 156-159		C67 160		C68 161		C69 162-164		C70 165		C71 166		C72 167						

ตอนที่ 4 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 9	โปรดบันทึกค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2550	Rec. 04 Col. 41-42
		<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> ▼ พันล้าน ▼ ล้าน ▼ พัน (บาท) </div>
1. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ		D01 43-53
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
2.1 ค่าไฟฟ้า		D02 54-63
2.2 ค่าน้ำประปา		D03 64-73
2.3 ค่าก๊าซ		D04 74-83
2.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		D05 84-93
2.5 ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร		D06 94-103
2.6 ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง		D07 104-113
2.7 ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี		D08 114-123
2.8 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ		D09 124-133
2.9 ค่าโฆษณา		D10 134-143
2.10 ค่าเบี้ยประกันภัย	Rec. 05 Col. 41-42	D11 43-52
2.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการอินเทอร์เน็ต		D12 53-62
2.12 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		D13 63-72
2.13 ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)		D14 73-82
2.14 ค่านายหน้า		D15 83-92
2.15 ค่ารับรอง		D16 93-102
■ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม%		D17 103-109
■ ค่ากิจกรรมเพื่อความบันเทิง นันทนาการ เช่น กีฬาต่าง ๆ.....%		D18 110-116
■ ค่าที่พัก%		D19 117-123
2.16 ค่าพาหนะและค่าที่พักที่ใช้เฉพาะเพื่อกิจการ		D20 124-133
2.17 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	Rec. 06 Col. 41-42	D21 43-52
2.18 ค่าบำรุงการกุศล		D22 53-62
2.19 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ		D23 63-72
2.20 ค่าเช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ		D24 73-82
2.21 ค่าเช่าที่ดิน		D25 83-92
2.22 ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ		D26 93-102
2.23 ค่าดอกเบี้ยจ่าย		D27 103-112
2.24 หนี้สูญ		D28 113-122
2.25 อื่น ๆ (ระบุ).....		D29 123-132
รวม (รายการ 2.1 + 2.2 + ... + 2.25)	Rec. 07 Col. 41-42	D30 43-53
รวม (รายการ 1 + 2)		D31 54-64

ข้อ 10 โปรดบันทึกค่าภาษีในปี 2550
1. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (สุทธิ)

 (ภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ ถ้อยขอรวม **ติดลบ** ให้บันทึกเครื่องหมายลบด้วย)

D32	D33	
65	66-75	

พัน	ล้าน	ล้าน	พัน	(บาท)

2. ค่าภาษีอื่น ๆ (ไม่รวมภาษีเงินได้นิติบุคคล)

(ค่าภาษีสรรพสามิต ค่าภาษีศุลกากร ค่าภาษีโรงเรือน และที่ดิน ค่าภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมอาคารแสตมป์ต่างๆ ฯลฯ)

D34									
76-85									

ตอนที่ 5 สินค้านคงเหลือของสถานประกอบการ
ข้อ 11 โปรดบันทึกมูลค่าสินค้านคงเหลือในปี 2550 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่มีไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)
1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2550

D35									
86-95									

พัน	ล้าน	ล้าน	พัน	(บาท)

2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

D36									
96-105									

พัน	ล้าน	ล้าน	พัน	(บาท)

ตอนที่ 6 รายรับของสถานประกอบการ
ข้อ 12 โปรดบันทึกรายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2550
**Rec. 08
Col. 41-42**
1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง ขายปลีก หรือบริการ

- รายรับที่ผ่านเว็บไซต์ % หรือคิดเป็นมูลค่า

E01									
43-53									

พัน	ล้าน	ล้าน	พัน	(บาท)

E02									
54-63									

2. รายรับจากการขายห้องพักของกิจการโรงแรม/เกสต์เฮาส์

- รายรับที่ผ่านเว็บไซต์ % หรือคิดเป็นมูลค่า

E03									
64-74									

E04									
75-84									

3. รายรับจากภัตตาคาร/ห้องอาหาร

E05									
85-95									

4. รายรับจากสถานบันเทิง

E06									
96-106									

5. รายรับจากร้านขายของที่ระลึก

E07									
107-117									

6. รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา

E08									
118-128									

7. รายรับอื่น ๆ

Rec.09 Col. 41-42	E09								
	43-53								

E10									
54-63									

7.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน

E11									
64-73									

7.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ

E12									
74-83									

7.3 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ

E13									
84-93									

7.4 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ

E14									
94-103									

7.5 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น

รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + + 7)

E15									
104-114									

- **รายรับ** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในปี 2550 นอกจากนั้นขอรวมรายรับจากการให้บริการยังให้รวมถึงรายรับจากค่านายหน้าและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับจากการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่น โดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจากลูกค้าทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเช่าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอื่นขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้าที่ สถานประกอบการอื่นนำมาฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการให้แก่ผู้ซื้อ
- **รายรับจากการขายสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์** หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าและบริการที่เกิดจากคำสั่งซื้อที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งนับรวมรายรับจากค่านายหน้าที่เกิดจากการและบริการผ่านทางเว็บไซต์ด้วย โดยการขายสินค้า และ บริการถือเป็นอันสมบูรณ์ เมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังผู้บริโภคแล้วโดยอาจเป็นการส่งทางไปรษณีย์ บริษัทขนส่งสินค้า รวมทั้งการส่งสินค้าไปยังสาขาใดสาขาหนึ่งของผู้ประกอบการเพื่อรอให้ลูกค้าเข้ามารับโดยไม่คำนึงว่าการชำระเงินมีการชำระเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

ตอนที่ 7 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 13 โปรดบันทึกรวมค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรในปี 2550

	Rec.10	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 50								Rec.11	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 50							
	Col. 41-42	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	Col. 41-42	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน		
1. ที่ดิน	F01 43-53									G01 43-53								
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	F02 54-64									G02 54-64								
3. เครื่องจักร	F03 65-75									G03 65-75								
4. ยานพาหนะ	F04 76-86									G04 76-86								
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	F05 87-97									G05 87-97								
6. เครื่องมืออื่น ๆ	F06 98-108									G06 98-108								
7. ซอฟต์แวร์	F07 109-119									G07 109-119								
8. สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ (ระบุ).... (เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)	F08 120-130									G08 120-130								
รวม	F09 131-141									G09 131-141								

ข้อ 14 มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2550

Rec. 12
Col. 41-42

		พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี	H01 43-53						
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี	H02 54-64						
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์	H03 65-75						

■ มูลค่าตามบัญชี

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากได้หักค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อสิ้นสุดงวดบัญชีปี 2550 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2550

■ ซอฟต์แวร์ (Software)

หมายถึง โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์ หรือ License ที่บุคคลหรือสถาบันซื้อมาใช้ในการประกอบกิจการ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป SAS, SPSS, MS-OFFICE, DATA BASE, FOXPRO, AUTOWARE, AUTOCAD, PHOTO SHOP โปรแกรมสำหรับการจัดทำกราฟฟิคต่าง ๆ และโปรแกรมการจัดทำบัญชี เป็นต้น

■ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง

หมายถึง สินทรัพย์ถาวรที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2550

■ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2550

■ ค่าโอนกรรมสิทธิ์

หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น

ตอนที่ 8 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 15	ปัญหาและอุปสรรคของสถานประกอบการ	Rec.13 Col. 41-42												
	1) ด้านการดำเนินงาน 1.1) 1.2) 1.3) 2) ด้านแรงงาน (เช่น ทักษะ/คุณลักษณะของแรงงานใหม่และหรือแรงงานที่มีประสบการณ์แล้ว) 2.1) แรงงานใหม่ 2.1.1) ทักษะ/คุณลักษณะ 2.1.2) ประสบการณ์..... 2.1.3) อื่น ๆ..... 2.2) แรงงานที่มีประสบการณ์ 2.2.1) ทักษะ/คุณลักษณะ 2.2.2) ประสบการณ์..... 2.2.3) อื่น ๆ.....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">101 43-45</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">102 46-48</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">103 49-51</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	101 43-45				102 46-48				103 49-51			
101 43-45														
102 46-48														
103 49-51														
ข้อ 16	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ	104 52-54												
	1) 2) 3)													
ข้อ 17	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	105 55-57												
	1) 2) 3)													
ชื่อผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ														
ลงชื่อ ตรวจแล้วลงชื่อ (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ หัวหน้างานปฏิบัติการสถิติ														