



# สำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550

## ▪ ความจำเป็นของการจัดทำโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม

เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างน้อยทุกกรอบ 10 ปี ให้เป็นสากล ตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

**ภาครัฐ :** ใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจด้านอุตสาหกรรมการผลิต ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น การจัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำ บัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมการผลิต ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ภาคเอกชน :** ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ ในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุนขยายกิจการ ขยายสาขา การพิจารณาเปรียบเทียบกับกิจการอื่น ๆ การบริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

**ภาคประชาชน :** ใช้ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจเข้ามาลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการผลิตที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## ▪ พื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ทุกท้องที่ทั่วประเทศ

## ▪ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโนนี้ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2508 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินงานและขอให้เชื่อมั่นว่า ข้อมูลหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการแต่จะนำไปประมวลผลและเสนอผลเป็นยอดรวมระดับประเทศ เท่านั้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....

ที่อยู่.....

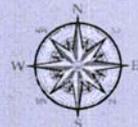
หมายเลขโทรศัพท์.....

## ประเทศพัฒนา ประชากรร่วมใจ ให้ข้อมูลที่เป็นจริง

การวางแผนบริหาร และกำหนดนโยบายพัฒนาประเทศ หากไม่มีข้อมูลสถิติที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อกำหนดทิศทางหรือบอกเหตุก็ไม่ดีอะไรกับการพยายามขับรถเข้าไปในถนนสายเปลี่ยวและมีด โดยไม่มีแสงไฟช่วยนำทาง ซึ่งย่อมเป็นการเสี่ยงต่ออันตรายต่าง ๆ ยิ่งถ้าที่นั่งของผู้ขับรถไม่มีหมอนพนัก หรือมาตรวัดบอกสภาวะต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้ขับรถด้วยแล้ว ก็น่าเป็นห่วงอย่างยิ่งว่าทั้งผู้ขับและผู้โดยสารจะเดินทางไปไม่ถึงที่หมายดังประสงค์

ดังนั้น การให้ความร่วมมือในการตอบข้อมูลที่เป็นจริงกับการสำรวจและสำมะโนของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ท่านมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้ประเทศไทยมีข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพในการวางแผน กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ

ข้อมูลสถิติเป็นเข็มทิศเพื่อการบริหาร



[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

## การใช้และการรักษาความลับของข้อมูล ตาม พ.ร.บ. สถิติ

- **สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม**  
มาตรา 21 บรรดาข้อความหรือตัวเลขเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้กรอกในใบแบบหรือใบกำหนดข้อถามนั้นต้องถือเป็นความลับโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ เปิดเผยข้อความหรือตัวเลขนั้นแก่บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติเว้นแต่เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่บุคคลนั้นต้องหาว่ากระทำความผิดต่อพระราชบัญญัติ
- **การให้ข้อมูลตอบแบบสอบถาม**  
มาตรา 22 ผู้ใดไม่กรอกรายการในใบแบบหรือใบกำหนดข้อถาม หรือไม่ส่งคืนใบแบบหรือใบกำหนดข้อถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือหน่วยสถิติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท
- **มาตรา 23 ผู้ใดกรอกข้อความหรือตัวเลขในใบแบบหรือใบกำหนดข้อถาม โดยรู้ว่าเป็นเท็จหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือตอบข้อถามอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ**



ลับ

# สำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2549

หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้ โปรดระบุ.....

สอ. 2

(แบบแฉงนับ)

ID  
1 - 15

## ใช้ในสำนักงาน

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่ตั้ง

เลขที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... Web site.....

เขตการปกครอง (วงกลมรอบตัวเลข) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลข)

1 ไม่ตั้งอยู่ในนิคมฯ 2 ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป 3 ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

2. สถานที่ตั้งของสำนักงาน หรือ สถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ 1.

เลขที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... Web site.....

เขตการปกครอง (วงกลมรอบตัวเลข) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

3. ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต.....

(บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต โดยละเอียด เช่น เครื่องจักรที่ใช้ในการ

คัดเมล็ดพืช เครื่องจักรสำหรับทอผ้า หลอดอิเล็กทรอนิกส์ วงกบไม้ ขวดแก้ว อีฐบลีอก

ผ้า กระป๋องสังกะสี ข้าวสาร ข้าวเหนียว ไม้แปรรูป ฯลฯ)

ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด)

REG  
16

CWT  
17-18

AMP  
19-20

MUN  
21

IND\_R  
22-25

IND\_L  
26-29

SIZE\_R  
30-31

SIZE\_L  
32-33

NO  
34-37

YR  
38-39

 5 0

ENU  
40

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

การแฉงนับของสถานประกอบการนี้ (วงกลมรอบตัวเลข)

- 1 แฉงนับได้
- 2 ย้าย/หาไม่พบ
- 3 เลิกกิจการ
- 4 รื้อถอน/ไฟไหม้
- 5 อื่น ๆ .....

.....





## คำอธิบายศัพท์ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

### ข้อ 10 คนทำงาน

- คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ
- ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน เช่น คนงานทอผ้า คนงานประกอบชิ้นส่วน รวมทั้งพนักงานส่งของหรือส่งเอกสารของโรงงาน พนักงานคลังสินค้า พนักงานบรรจุหีบห่อ ช่างซ่อมเครื่องจักร พนักงานตรวจสอบคุณภาพ และยามโรงงาน
  - ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ หมายถึง ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตซึ่งเคยได้รับการฝึกฝนอบรมมาก่อนอย่างน้อย 3 เดือน หรือผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 ปีขึ้นไปในงานเฉพาะที่ทำอยู่ เช่น ช่างนาญงานดูแลรักษาเครื่องจักร ผู้ผลิตหรือติดตั้งอุปกรณ์ ผู้เดินเครื่องจักร ผู้ประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ เป็นต้น
  - ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ หมายถึง ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตที่ได้รับการฝึกงานก่อนปฏิบัติงานน้อยกว่า 2 สัปดาห์ เช่น พนักงานทำความสะอาดเครื่องจักร
- ลูกจ้างอื่น ๆ หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดคนนอกเหนือจากลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต รวมถึงผู้ปฏิบัติงานนักบริหาร นักวิชาการ เสมียนพนักงาน เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และกรรมการบริหารที่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลองและนักวิจัย พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบัญชี และพนักงานขาย เป็นต้น

### ข้อ 12 ค่าตอบแทนแรงงาน

- ค่าจ้าง เงินเดือน หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2549 ตามข้อตกลงการจ้างแรงงานโดยอาจจ่ายตามเงื่อนไข ของระยะเวลา หรือจ่ายตามปริมาณงาน
- สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายหรือบริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือผลผลิตและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล บริการดูแลบุตร พาหนะรับส่งมาทำงาน บันเทิงหรือสันทนาการต่างๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงาน (ค่าเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงานให้บันทึกรวมไว้ในข้อ 16)
- เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคมของทั้งรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ไปบางส่วนหรือทั้งหมดอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุน การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

## ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 10

จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2549  
สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

Rec. 02  
Col. 41-42

1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน

2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต

■ ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ

■ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ

3. ลูกจ้างอื่น ๆ

รวม (รายการ 1 + 2 + 3)

		ชาย				หญิง			
A21 43-47						A25 73-77			
A22 48-52						A26 78-82			
A221 53-57						A261 83-87			
A222 58-62						A262 88-92			
A23 63-67						A27 93-97			
A24 68-72						A28 98-102			

ข้อ 11

ชั่วโมงทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2549

1. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต

■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์

A29  
103 วัน

■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)

A30  
104-105 ชั่วโมง

2. ลูกจ้างอื่น ๆ

■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์

A31  
106 วัน

■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ)

A32  
107-108 ชั่วโมง

ข้อ 12

ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2549 ตามรายการต่อไปนี้

1. ค่าจ้าง เงินเดือน

2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ  
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า

3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ

■ ค่ารักษาพยาบาล

■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/  
เครื่องแต่งกาย ฯลฯ4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบ  
เข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ

รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)

Rec. 03 Col. 41-42	ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต				Rec. 04 Col. 41-42	ลูกจ้างอื่น ๆ			
	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)			พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)	
B01 43-52					B06 43-52				
B02 53-62					B07 53-62				
B03 63-72					B08 63-72				
B031 73-82					B081 73-82				
B032 83-92					B082 83-92				
B04 93-102					B09 93-102				
B05 103-112					B10 103-112				

### คำอธิบายศัพท์ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

#### ข้อ 13 ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขาย

- ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต หมายถึง มูลค่าของวัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่สถานประกอบการจัดซื้อหรือได้รับมาจากสำนักงานใหญ่ ในระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2549 เพื่อใช้ในการผลิตโดยสถานประกอบการเองหรือจ้างสถานประกอบการอื่น หรือผู้อื่นทำการผลิต มูลค่าดังกล่าวเป็นมูลค่าที่นำส่งถึงสถานประกอบการซึ่งรวมค่าภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าบรรจุหีบห่อ เป็นต้น
- ค่าเชื้อเพลิง หมายถึง มูลค่าของเชื้อเพลิงทุกชนิดที่ซื้อมาเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับพลังงานและความร้อน ไม่รวมเชื้อเพลิงที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์หรือที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า หรือเชื้อเพลิงที่ได้จากผลพลอยได้ของกิจกรรมการผลิต เช่น ขี้เถ้า เป็นต้น
- ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต หมายถึง มูลค่าไฟฟ้าทั้งหมดที่สถานประกอบการซื้อมาระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2549 รวมทั้งค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากหน่วยพลังงานของสถานประกอบการอื่น แต่อยู่ในเครือข่ายเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือโรงงานโดยสถานประกอบการอื่น หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงอาคาร และสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ ทั้งนี้ให้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่จัดทำโดยสถานประกอบการที่อยู่ในเครือข่ายกัน
- ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม หมายถึง มูลค่าในการซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสภาพเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ
- ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้กับสถานประกอบการอื่น เพื่อทำการผลิตสินค้าโดยวัตถุดิบและส่วนประกอบในการผลิตเป็นของสถานประกอบการผู้จ้าง

#### ข้อ 14 วัตถุดิบ และสินค้าคงเหลือ

- มูลค่าสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ คงเหลือ หมายถึง มูลค่าสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ของสถานประกอบการที่ยังคงเหลืออยู่ โดยไม่คำนึงว่าจะเก็บไว้ ณ ที่ใดก็ตาม
  - มูลค่าสินค้าคงเหลือต้นปี หมายถึง มูลค่าของสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลือมาจากปีก่อนเมื่อ 1 มกราคม 2549
  - มูลค่าสินค้าคงเหลือปลายปี หมายถึง มูลค่าของสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลืออยู่เมื่อ 31 ธันวาคม 2549



<b>ข้อ 15</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการขายของสถานประกอบการในปี 2549</b>	<b>Rec. 07</b> Col. 41-42	
บันทึกยอดรวมของค่าใช้จ่ายในการขาย ในช่องจำนวนเงินด้านขวา และ ก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> และบันทึกสัดส่วน (%) ของค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้ในยอดรวมด้วย		พันล้าน      ล้าน      พัน (บาท)	E01 43-52
<input type="checkbox"/> ค่าโฆษณา		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E011 53-55
<input type="checkbox"/> ค่าขนส่งสินค้าที่ขาย		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E012 56-58
<input type="checkbox"/> ค่านายหน้า		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E013 59-61
<input type="checkbox"/> ค่าประกันภัย		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E014 62-64
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการขาย (ระบุ).....		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E015 65-67

<b>ข้อ 16</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของสถานประกอบการในปี 2549</b>		
บันทึกยอดรวมของค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานทุกประเภท (ไม่รวมค่าตอบแทนแรงงานในข้อ 12) ในช่องจำนวนเงินด้านขวา และ ก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> และบันทึกสัดส่วน (%) ของค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้ในยอดรวมด้วย		พันล้าน      ล้าน      พัน (บาท)	E02 68-77
<input type="checkbox"/> ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E021 78-80
<input type="checkbox"/> ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษา ค่าทนายความ		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E022 81-83
<input type="checkbox"/> ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าบำรุงสโมสร สมาคม		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E023 84-86
<input type="checkbox"/> ค่ากำจัดขยะ ค่ายาม ค่าจัดสวน		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E024 87-89
<input type="checkbox"/> ค่าน้ำมันรถ		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E025 90-92
<input type="checkbox"/> ค่าไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E026 93-95
<input type="checkbox"/> ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E027 96-98
<input type="checkbox"/> ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E028 99-101
<input type="checkbox"/> ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ฯ		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E029 102-104
<input type="checkbox"/> ค่าเช่าที่ดินและอาคาร		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E0210 105-107
<input type="checkbox"/> ค่าดอกเบี้ยจ่าย		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E0211 108-110
<input type="checkbox"/> หนี้สูญ		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E0212 111-113
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E0213 114-116
<input type="checkbox"/> ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E0214 117-119
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานอื่น ๆ (ระบุ).....		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %	E0215 120-122

<b>ข้อ 17</b>	<b>ค่าภาษีในปี 2549</b>		
1. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (สุทธิ)		E031    E032 123    124-133	พันล้าน      ล้าน      พัน (บาท)
(ภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ ถ้ายอดรวม <b>ติดลบ</b> ให้บันทึกเครื่องหมายลบด้วย)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. ค่าภาษีอื่น ๆ (ไม่รวมภาษีเงินได้นิติบุคคล)		E04 134-143	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
(ค่าภาษีสรรพสามิต ค่าภาษีศุลกากร ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมอากรแสตมป์ต่าง ๆ ฯลฯ)			



### ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 20

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรในปี 2549

	Rec.10 Col. 41-42	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 49			Rec.11 Col. 41-42	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 49		
		พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)		พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
1. ที่ดิน	H01 43-54				I01 43-54			
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	H02 55-66				I02 55-66			
3. เครื่องจักร	H03 67-78				I03 67-78			
4. ยานพาหนะ	H04 79-90				I04 79-90			
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	H05 91-102				I05 91-102			
6. เครื่องมืออื่น ๆ	H06 103-114				I06 103-114			
7. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) .... (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)	H07 115-126				I07 115-126			
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 +...+ 7)	H08 127-138				I08 127-138			

ข้อ 21

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2549

- มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเองระหว่างปี รวมทั้งการซ่อมแซมใหญ่ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรนั้น
- มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี
- ค่าโอนกรรมสิทธิ์

	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
I09 139-149			
I10 150-160			
I11 161-171			

### ตอนที่ 6 การวิจัย พัฒนา และห้องปฏิบัติการ

ข้อ 22

ในปี 2549 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการทำวิจัยและพัฒนาต่อไปนี้หรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลข)

Rec. 12  
Col. 41-42

การวิจัยและพัฒนา		ไม่มี	มี		งบประมาณ เพื่อการวิจัย (% ของยอดขาย)
			แผนก / ฝ่ายวิจัย ของตัวเอง	จ้างบริษัทอื่น ทำวิจัยให้	
▪ ปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต	J01 43	1	2	3	J02 44-46 <input type="text"/> %
▪ พัฒนาผลิตภัณฑ์	J03 47	1	2	3	J04 48-50 <input type="text"/> %
▪ ปรับปรุงระบบการจัดการของเสีย	J05 51	1	2	3	J06 52-54 <input type="text"/> %
▪ การประหยัดพลังงาน	J07 55	1	2	3	J08 56-58 <input type="text"/> %

■ การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตใหม่ การวิจัยและพัฒนาแตกต่างจากกิจกรรมอื่น ๆ ตรงที่จะต้องมีความแปลกใหม่ และใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

ข้อ 23	ห้องปฏิบัติการด้านวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ วัดจุดดับและหรือผลิตภัณฑ์ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)		J09 59								
<p>ไม่มี..... 1 (ถ้าสถานประกอบการมีพนักงาน &gt; 30 คน ย้ายไปถามต่อข้อ 30)</p> <p>มี..... 2 จำนวน <table border="1" data-bbox="722 271 922 331"> <tr> <td>J10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>60-62</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ห้อง (ถ้าสถานประกอบการมีพนักงาน &gt; 30 คน ตามต่อทุกข้อ)</p>				J10				60-62			
J10											
60-62											
ข้อ 24	จำนวนห้องและจำนวนเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการด้านวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ วัดจุดดับและหรือผลิตภัณฑ์										
ห้องปฏิบัติการ (สาขา)	จำนวนห้อง		จำนวนเจ้าหน้าที่ ของห้องปฏิบัติการ (คน)								
1. อาหารและเครื่องดื่ม	J11 63-65	<input type="text"/>	J12 66-69								
2. อาหารสัตว์	J13 70-72	<input type="text"/>	J14 73-76								
3. น้ำดื่ม น้ำใช้	J15 77-79	<input type="text"/>	J16 80-83								
4. เซรามิก	J17 84-86	<input type="text"/>	J18 87-90								
5. แก้ว	J19 91-93	<input type="text"/>	J20 94-97								
6. ยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง	J21 98-100	<input type="text"/>	J22 101-104								
7. สิ่งแวดล้อม	J23 105-107	<input type="text"/>	J24 108-111								
8. ยา เคมีภัณฑ์และสมุนไพรที่ใช้รักษาโรค	J25 112-114	<input type="text"/>	J26 115-118								
9. เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี	J27 119-121	<input type="text"/>	J28 122-125								
10. เครื่องสำอาง	J29 126-128	<input type="text"/>	J30 129-132								
11. ปิโตรเคมี	J31 133-135	<input type="text"/>	J32 136-139								
12. รองเท้าและเครื่องหนัง	J33 140-142	<input type="text"/>	J34 143-146								
13. สิ่งทอ	Rec. 13 Col. 41-42	J35 43-45	J36 46-49								
14. พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก	J37 50-52	<input type="text"/>	J38 53-56								
15. สีทา น้ำมันชักเงา หมึกพิมพ์	J39 57-59	<input type="text"/>	J40 60-63								
16. ซีเมนต์ ปูนขาว ปูนพลาสติก	J41 64-66	<input type="text"/>	J42 67-70								
17. แร่ โลหะ	J43 71-73	<input type="text"/>	J44 74-77								
18. กระจกและผลิตภัณฑ์กระจก	J45 78-80	<input type="text"/>	J46 81-84								
19. ปูน ดิน	J47 85-87	<input type="text"/>	J48 88-91								
20. ของเล่นเด็ก	J49 92-94	<input type="text"/>	J50 95-98								
21. ด้านการสอบเทียบเครื่องมืออุปกรณ์	J51 99-101	<input type="text"/>	J52 102-105								
22. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	J53 106-108	<input type="text"/>	J54 109-112								
23. อื่น ๆ (ระบุ) .....	J55 113-115	<input type="text"/>	J56 116-119								
<p>■ จำนวนเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ที่ทำงานในห้องปฏิบัติการทั้งหมด</p> <p>■ จำนวนห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ทำการศึกษาทดสอบหรือสอบเทียบ ห้องปฏิบัติการหนึ่ง อาจมีการปฏิบัติการทดสอบในหลายสาขา ถ้าผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเป็นชุดเดียวกันทั้งหมด ให้นำจำนวนห้องเพียงหนึ่งห้อง แต่ถ้การปฏิบัติการในแต่ละสาขามีผู้ปฏิบัติงานแต่ละสาขานั้น ๆ ซึ่งเป็นคนละชุดกันให้นำจำนวนห้องตามจำนวนสาขา</p>											

ข้อ 25	การให้บริการวิเคราะห์วัตถุบิ/ผลิตภัณฑ์ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J57 120
<p>ไม่มี..... 1</p> <p>มี บริการทดสอบ..... 2</p> <p>มี บริการสอบเทียบ..... 3</p> <p>ถ้าวงกลม ② หรือ ③ ให้บันทึก ↓</p>		
<p>■ มีการให้บริการวิเคราะห์วัตถุบิ/ผลิตภัณฑ์ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)</p> <p>ภายในองค์กร..... 1</p> <p>ภายนอกองค์กร..... 2</p> <p>ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร..... 3</p>		
J58 121		
ข้อ 26	การได้รับการรับรองระบบคุณภาพ/มาตรฐานห้องปฏิบัติการ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J59 122
<p>ไม่ได้รับ..... 1</p> <p>ได้รับ ..... 2</p> <p>ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓</p>		
<p>■ ระบบคุณภาพ/มาตรฐานห้องปฏิบัติการที่ได้รับ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>ISO/IEC 17025..... 1</p> <p>ISO 15189..... 2</p> <p>GLP ..... 3</p> <p>HACCP ..... 4</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 5</p>		
J60 123	J61 124	J62 125
J63 126	J64 127	
ข้อ 27	ระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J65 128
<p>ไม่มี..... 1</p> <p>มี ระบบประกันคุณภาพภายใน..... 2</p> <p>มี ระบบประกันคุณภาพภายนอก..... 3</p> <p>มี ทั้งภายในและภายนอก..... 4</p>		
<p>■ ระบบคุณภาพ / มาตรฐานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ระบบการบริหารงานคุณภาพและวิชาการที่ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความสามารถที่จะส่งมอบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบที่ถูกต้องแม่นยำ และเชื่อถือได้</p> <p>■ ระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบสมรรถนะของการทดสอบ/สอบเทียบที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นข้อกำหนดหนึ่งในระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการเพื่อความเข้าใจในคุณภาพผลการทดสอบ/สอบเทียบวัตถุบิหรือผลิตภัณฑ์</p>		

ข้อ 28	การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J66 129																								
	<p>ไม่มี..... 1</p> <p>มี</p> <p>1 เดือน/ครั้ง..... 2</p> <p>3 เดือน/ครั้ง..... 3</p> <p>6 เดือน/ครั้ง..... 4</p> <p>1 ปี/ครั้ง..... 5</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 6</p>																									
ข้อ 29	รายจ่ายของห้องปฏิบัติการในปี 2549 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J67 130																								
	<p>น้อยกว่า 500,000 บาท..... 1</p> <p>500,000 – 1,000,000 บาท..... 2</p> <p>1,000,001 – 5,000,000 บาท..... 3</p> <p>5,000,001 – 10,000,000 บาท..... 4</p> <p>มากกว่า 10,000,000 บาท..... 5</p>																									
ข้อ 30	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (วงกลมรอบตัวเลข ได้มากกว่า 1 ข้อ)																									
	<p>พัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025..... 1</p> <p>จัด โปรแกรมทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการทดสอบ..... 2</p> <p>จัด โปรแกรมทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการสอบเทียบ..... 3</p> <p>เงินกู้ เพื่อสร้างห้องปฏิบัติการ อัตราดอกเบี้ยต่ำ..... 4</p> <p>ไม่ต้องการ..... 5</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ)..... 6</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>J68</td> <td></td> </tr> <tr> <td>131</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J69</td> <td></td> </tr> <tr> <td>132</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>133</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J71</td> <td></td> </tr> <tr> <td>134</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J72</td> <td></td> </tr> <tr> <td>135</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J73</td> <td></td> </tr> <tr> <td>136</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	J68		131		J69		132		J70		133		J71		134		J72		135		J73		136	
J68																										
131																										
J69																										
132																										
J70																										
133																										
J71																										
134																										
J72																										
135																										
J73																										
136																										
<p>▪ รายจ่ายของห้องปฏิบัติการ หมายถึง ค่าจ้างบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ การบำรุงรักษา ค่าสารเคมี ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าพลังงาน ไฟฟ้า ประปา ค่าเช่าสถานที่ ตลอดจนค่าเสื่อมราคาอาคารต่าง ๆ ที่เป็นรายจ่ายในห้องปฏิบัติการ</p>																										

