

ลับ



แบบ ศ.อ. 34

การสำรวจอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. 2534

ข้อมูลที่จะบันทึกในแบบข้อมูมนี้นี้เป็นข้อมูลของปี 2533

(ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2533)

หากเป็นข้อมูลของระยะเวลาต่างจากที่กำหนดนี้โปรดระบุระยะเวลา.....

คำชี้แจง

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จัดทำสำรวจอุตสาหกรรมขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา การทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2527 ขอให้สถานประกอบการทำการบันทึกข้อมูลในแบบข้อมูมนี้นี้ และส่งคืนสำนักงานสถิติแห่งชาติทางไปรษณีย์ โดยใช้ซองที่จัดเตรียมไว้ให้

(สำเนา)

โปรดเก็บสำเนาแบบที่ท่านบันทึกข้อความ และตัวเลขฉบับนี้ไว้
จะเป็นประโยชน์แก่สถานประกอบการของท่านเอง และกับสำนักงานสถิติ
แห่งชาติในการติดต่อคราวต่อไป

โปรดอ่านคำถามและคำชี้แจงการบันทึกแบบข้อมูมนี้อย่างละเอียดก่อนบันทึกรายการต่าง ๆ และขอได้โปรดบันทึก
ทุกข้อ หากข้อใดไม่มีข้อความหรือตัวเลขที่จะบันทึก ให้บันทึกเครื่องหมาย - (ขีด) สำหรับข้อนั้น

โปรดบันทึกให้เสร็จ และส่งคืนภายในวันที่.....

ตอนที่ 1 ลักษณะและประเภทของสถานประกอบการ

ข้อ 1

- ก. ชื่อสถานประกอบการ (กรณีที่ไม่มีชื่อสถานประกอบการ โปรดบันทึกชื่อเจ้าของ)
-
- ข. (1) โปรดบันทึกชนิดของผลิตภัณฑ์ที่สถานประกอบการของท่านทำการผลิตและจำหน่ายได้มูลค่ามากที่สุดเรียงลำดับ (เช่น 1 ผงซักฟอก 2 สบู่ 3 ยาสีฟัน)
- 1
- 2
- 3
- (2) โปรดบันทึกชนิดของวัสดุที่ใช้ในการผลิตเรียงตามมูลค่าจากมากไปหาน้อยเพียง 2 ชนิด (ถ้าเกิน 2 ชนิด ให้รวมเป็น "อื่น ๆ")
- 1 ประมาณ %
- 2 ประมาณ %
- 3 อื่น ๆ ประมาณ %
- รวม 100.0 %

ค. สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

เลขที่ ถนน

ตรอก/ซอย หมู่ที่

ชื่อหมู่บ้าน ตำบล/แขวง

ในเขตเทศบาล-สุขาภิบาล

นอกเขตเทศบาล-สุขาภิบาล

อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

ง. หากสถานประกอบการของท่านมีสถานที่ติดต่อแยกต่างหากจากข้อ ค. โปรดบันทึก

เลขที่ ถนน

ตรอก/ซอย หมู่ที่

ชื่อหมู่บ้าน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

จ. ประเภทอุตสาหกรรม

ลำดับที่

ขนาดของสถานประกอบการ 1 คนทำงานตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป

2 คนทำงาน 10-19 คน

บันทึกในสำนักงาน	
รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
REG.	1 <input type="checkbox"/>
CWD.	2 <input type="checkbox"/>
AMP.	4 <input type="checkbox"/>
TAM.	6 <input type="checkbox"/>
MUN.	8 <input type="checkbox"/>
IND.1	9 <input type="checkbox"/>
IND.2	14 <input type="checkbox"/>
SIZE1	19 <input type="checkbox"/>
SIZE2	20 <input type="checkbox"/>
NO.	21 <input type="checkbox"/>

ข้อ 2

โปรดกา ใน แต่เพียงแห่งเดียวว่าสถานประกอบการของท่านเป็น

1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสำนักงานสาขาและไม่เป็นสำนักงานสาขา
ของสถานประกอบการอื่น)

2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของ และควบคุมกิจการของสถานประกอบการ
อื่น ๆ ที่เป็นสำนักงานสาขา)

ถ้าหากสถานประกอบการของท่านเป็นสำนักงานใหญ่ โปรดบันทึกชื่อ
และสถานที่ตั้งของสำนักงานสาขาทุกแห่งลงในตารางข้างล่างนี้

(หากมีสำนักงานสาขาหลายแห่ง และไม่พอบันทึก โปรดทำรายการบันทึกเพิ่มเติมแนบมาด้วย)

บันทึกในสำนักงาน

รหัส รายการ	เลขที่สมุด			
A01	RECORD ที่ <table border="1"><tr><td>25</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	25	0	1
	25	0	1	
<table border="1"><tr><td>27</td></tr></table>	27			
27				

ลำดับที่	ชื่อสำนักงานสาขา	รายละเอียดของสถานที่ตั้ง
.....
.....
.....
.....

3. สำนักงานสาขา (เป็นสำนักงานสาขาของสถานประกอบการอื่น ที่เป็นสำนักงานใหญ่)

ถ้าสถานประกอบการของท่านเป็นสำนักงานสาขา โปรดบันทึกรายชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ลง
ในตารางข้างล่างนี้

ชื่อสำนักงานใหญ่	รายละเอียดของสถานที่ตั้ง
.....
.....
.....
.....

ข้อ 3

โปรดกา ใน แต่เพียงแห่งเดียวว่าสถานประกอบการของท่านเป็น

1. ส่วนบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

3. บริษัทจำกัด

4. องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ

5. สหกรณ์

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บันทึกในสำนักงาน

รหัส รายการ	เลขที่สมุด	
A02	<table border="1"><tr><td>28</td></tr></table>	28
28		

ข้อ 4	ก. โดยปกติสถานประกอบการนี้ ดำเนินการผลิต ปีละ วัน วันละ ชั่วโมง ข. ตลอดปี 2533 สถานประกอบการนี้ดำเนินการผลิต จำนวน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วัน วันละ <input type="text"/> <input type="text"/> ชั่วโมง ค. โปรดบันทึกสาเหตุที่ (1) หยุดทำการผลิต (นอกเหนือจากวันหยุดโดยปกติ) (2) ทำการผลิตน้อยกว่าปกติ (3) ทำการผลิตมากกว่าปกติ	บันทึกในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สมุด
		A03	29-31
		A04	32-33

ตอนที่ 2 จำนวนคนทำงาน

ข้อ 5	โปรดบันทึกจำนวนคนทำงานในวันที่ 31 ธันวาคม 2533 (หรือเมื่องวดสุดท้ายในการจ่ายเงินเดือนประจำเดือน ธันวาคม) ลงในตารางข้างล่างนี้ โดยแยกประเภทดังนี้
-------	--

รายการ	เพศ	จำนวนคนทำงาน	บันทึกในสำนักงาน	
			รหัส รายการ	เลขที่สมุด
1	2	3		
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนค่าจ้าง (ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง.....)	ชาย	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A05	34-37
	หญิง	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A06	38-41
2. ลูกจ้างทำงานในกรรมวิธีการผลิต.....	ชาย	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A07	42-45
	หญิง	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A08	46-49
3. ลูกจ้างทำงานอื่น ๆ	ชาย	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A09	50-53
	หญิง	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A10	54-57
รวม (รายการ 1+2+3).....		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A11	58-61

คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ได้แก่ เจ้าของกิจการ ผู้ถือหุ้น หรือสมาชิกในครอบครัว ผู้ที่มาฝึกงานหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทุกคน ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง เจ้าของหรือผู้ประกอบการอาจให้ เงิน อาหาร เครื่องนุ่งห่ม หรือช่วยเหลือเกื้อกูลในประการอื่น ๆ เมื่อเห็นสมควร แต่ไม่ต้องรับผิดชอบในเรื่องต้องจ่ายค่าจ้างให้ตามกฎหมาย

ลูกจ้างทำงานในกรรมวิธีการผลิต ได้แก่ ผู้ซึ่งทำงานโดยตรงเกี่ยวกับการผลิต หรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ คนงานทอผ้า คนงานประกอบชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์บรรจุหีบห่อและขนส่ง คนขับรถบรรทุกสิ่งของ นักการ ภารโรง ยาม คนงานในโกดังเก็บสินค้า คนงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า คนงานซ่อมแซมรักษาเครื่องจักรโรงงาน รวมทั้งพนักงานและผู้ควบคุมผู้มีหน้าที่บันทึกหรือตรวจสอบการผลิตในแต่ละขั้นตอน

ลูกจ้างทำงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ที่ทำงานอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้ว เช่น ผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายขาย ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายควบคุมคนงาน ฝ่ายจ่ายเงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลองและค้นคว้า เจ้าหน้าที่และพนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบัญชี พนักงานเดินตลาด
หมายเหตุ การพิจารณาประเภทของลูกจ้างที่ไม่สามารถตัดสินใจว่าเป็นลูกจ้างประเภท 2 หรือ 3 ให้ถือเวลา การปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่

ตอนที่ ๓ รายจ่ายของสถานประกอบการ

ก. รายจ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 6 โปรดบันทึกจำนวนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า โบนัส เงินรางวัลพิเศษ ค่าสวัสดิการที่จ่ายให้ลูกจ้าง ตลอดปี 2533 ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
1	2		
1. เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า	<input type="text"/>	A12	62-71
2. โบนัส เงินรางวัลพิเศษ	<input type="text"/>	A13	72-81
3. ค่าสวัสดิการ	<input type="text"/>	A14	82-91
รวม (รายการ 1+2+3)	<input type="text"/>	A15	92-101

เงินเดือน คือเงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าจะจ่ายเป็นงวดรายเดือนหรือรายสัปดาห์ รวมเงิน หักไว้ ณ ที่จ่าย เป็นค่าภาษี เงินสมทบหักเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ และเงินหักไว้ใช้หนี้สินของลูกจ้าง เป็นต้น

ค่าจ้าง คือเงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นรายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้นของงานที่ทำ

ค่าล่วงเวลา คือเงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้าง เนื่องจากอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

ค่านายหน้า คือเงินพิเศษที่จ่ายให้กับลูกจ้างที่ทำหน้าที่ติดต่อให้สถานประกอบการกับผู้ที่ซื้อได้ตกลงทำการซื้อขายกันจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โบนัส และเงินรางวัลพิเศษ คือเงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างตอนสิ้นปี หรือจ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ที่ทำงานมีประสิทธิภาพเป็นพิเศษ

สวัสดิการ หมายถึง

1. สวัสดิการที่จ่ายให้เป็นตัวเงิน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
2. สวัสดิการที่จ่ายให้เป็นสิ่งของ และหรือบริการ เช่น ที่พัก อาหาร เสื้อผ้า รถรับส่ง ฯลฯ สำหรับสวัสดิการในข้อนี้ ให้คำนวณมูลค่าเป็นเงิน

ข. รายจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร

ข้อ 7 โปรดบันทึกกรายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวรตลอดปี 2533 ตามรายการต่าง ๆ ลงในตารางข้างล่างนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกในสำนักงาน			
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์		
1	2				
1. ที่ดิน	<input type="text"/>	B01	RECORD ที่ <table border="1"><tr><td>0</td><td>2</td></tr></table> 27-36	0	2
0	2				
2. อาคาร	<input type="text"/>	B02	37-46		
3. ยานพาหนะ	<input type="text"/>	B03	47-56		
4. เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิด (ยกเว้น ยานพาหนะ)	<input type="text"/>	B04	57-66		
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="text"/>	B05	67-76		
รวม (รายการ 1+2+.....+5)	<input type="text"/>	B06	77-86		

สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน ซึ่งมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป และมีไว้เพื่อจุดประสงค์ ใช้งานไม่ใช่มิไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักร ลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ฯลฯ

สินทรัพย์ถาวรที่ซื้อ หมายถึง สินทรัพย์ถาวร ซึ่งสถานประกอบการได้ซื้อเข้ามาเพิ่มเติมระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2533

ค. รายจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการผลิตและการดำเนินงานของสถานประกอบการ

ข้อ 8. โปรดบันทึกรายจ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปตลอดปี 2533 ตามรายการต่าง ๆ ลงในตารางข้างล่างนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
1. ค่าซื้อวัสดุดิบและวัสดุประกอบในการผลิต (ให้รวมวัสดุดิบและส่วนประกอบที่ใช้ในการ ผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นใช้เองด้วย).....		C01	RECORD ที่ 25 0 3 27-38
2. ค่าซื้อเพลิงในการผลิตทั้งสิ้น		C02	39-50
(1) ค่าน้ำมันทุกชนิด			
(2) ค่าแก๊ส			
(3) ค่าฟืน ถ่าน			
(4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
3. ค่ากระแสไฟฟ้าที่ซื้อมา		C03	51-62
4. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่น ผลิตสินค้าโดยสถานประกอบการของท่าน จัดหาวัสดุดิบให้.....		C04	63-74
5. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือ โรงงาน		C05	75-86
6. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม		C06	87-98
รวม (รายการ 1+2+.....+6)		C07	99-110
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			RECORD ที่ 25 0 4
ก. ค่าเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และ เครื่องจักร เครื่องมือ.....		D01	27-36
ข. ค่าน้ำ		D02	37-46
ค. ค่าไปรษณีย์โทรเลข		D03	47-56
ง. ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		D04	57-66
จ. ค่าโฆษณา.....		D05	67-76
ฉ. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และค่าพาหนะ		D06	77-86
ช. ค่าเบี้ยประกัน		D07	87-96
ซ. ค่าภาษีต่าง ๆ นอกจากภาษีศุลกากร ..		D08	97-106
ฎ. ค่าโทรศัพท์.....		D09	107-116
ฏ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		D10	117-126
รวม (รายการ ก+ข+.....+ฎ).....		D11	127-138

ค่าซื้อวัสดุดิบและวัสดุประกอบในการผลิต ได้แก่ มูลค่าของวัสดุดิบและวัสดุประกอบในการผลิตที่สถานประกอบการจัดซื้อเอง
สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานจัดซื้อส่งมาให้ และที่มอบให้สถานประกอบการอื่นรับจ้างผลิต ทั้งนี้ให้รวมค่าขนส่ง ภาษีศุลกากร และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ

ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้า โดยสถานประกอบการของท่านจัดหาวัสดุดิบให้ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้
สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่น (ผู้ที่รับงานไปทำเป็นรายชิ้น) ทำการผลิตสินค้าหรือส่วนประกอบที่ต้องการโดยที่สถานประกอบการ
ของท่านเป็นผู้จัดหาวัสดุดิบและส่วนประกอบให้

ค่าสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม หมายถึง มูลค่าสินค้าที่ซื้อมารวมค่าขนส่ง ภาษีศุลกากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดซื้อ
สินค้านั้นเพื่อจำหน่ายโดยไม่แปรสภาพเดิมของสินค้านั้น

ตอนที่ 4 รายรับของสถานประกอบการ

ก. รายรับจากการขายสินค้าและบริการ

ข้อ 9 โปรดบันทึกรายรับของสถานประกอบการที่ได้รับจากการขายสินค้าและบริการ ตลอดปี 2533 ตามรายการต่าง ๆ ลงในตารางข้างล่างนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
1	2		25 RECORD ที่ 0 5
1. มูลค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง	<input type="text"/>	E01	27-38
2. ค่าจ้างเหมาจ่ายทำการผลิตสินค้า ให้กับ สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่น โดยผู้จ้าง เป็นผู้จัดหาวัสดุดิบให้.....	<input type="text"/>	E02	39-50
3. ค่าบริการในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรหรือโรงงานให้แก่สถานประกอบ การอื่น.....	<input type="text"/>	E03	51-62
4. ค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม ...	<input type="text"/>	E04	63-74
5. ค่าขายกระแสไฟฟ้าให้ผู้อื่น.....	<input type="text"/>	E05	75-86
6. รายรับอื่น ๆ นอกจากที่ระบุข้างต้น (โปรดระบุ)	<input type="text"/>	E06	87-98
รวม (รายการ 1+2+.....+6)	<input type="text"/>	E07	99-110

มูลค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง หมายถึง ค่าขายสินค้าทั้งหมด โดยให้คิดราคาขาย ณ โรงงาน (รวมการขายเงินสด และ เงินผ่อน ไม่รวมส่วนลดเงินสดที่ลดให้กับลูกค้า) ซึ่งรวมค่าขายสินค้าที่สถานประกอบการผลิตขึ้นเอง และที่จ้างให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นทำการผลิต โดยสถานประกอบการของท่านจัดหาวัสดุดิบและวัสดุประกอบให้

ค่าขายกระแสไฟฟ้าให้ผู้อื่น หมายถึง สถานประกอบการที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้ทำการผลิตไฟฟ้าใช้เอง และมีมากพอแบ่งขายให้สถานประกอบการ หรือผู้อื่น

ข. รายรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร

ข้อ 10 โปรดบันทึกรายรับที่ได้จากการขายสินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ ตลอดปี 2533 ตามรายการต่าง ๆ ลงในตารางข้างล่างนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกในสำนักงาน	
		รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
1	2		25 RECORD ที่ 0 6
1. ที่ดิน	<input type="text"/>	FO1	27-36
2. อาคาร	<input type="text"/>	FO2	37-46
3. ยานพาหนะ.....	<input type="text"/>	FO3	47-56
4. เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิด (ยกเว้น ยานพาหนะ)	<input type="text"/>	FO4	57-66
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="text"/>	FO5	67-76
รวม (รายการ 1+2+.....+5)	<input type="text"/>	FO6	77-86

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ขายไป หมายถึง การขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช่แล้ว เพราะเห็นว่าได้ประโยชน์ไม่คุ้มค่าลำสมัยหรือสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา หรือด้วยเหตุผลอื่น ๆ ให้หมายรวมถึงมูลค่าสินทรัพย์ใช่แล้ว และได้นำไปแลกเปลี่ยนกับสินทรัพย์ใหม่ สำหรับมูลค่าของสินทรัพย์ใหม่ที่ได้อำบันทึกในข้อสินทรัพย์ถาวรที่ซื้อเข้ามา และตีราคาสินทรัพย์เก่าที่นำไปแลกแล้วบันทึกในข้อมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ขายไป ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ

ตอนที่ 5 ผลิตภัณฑ์และวัสดุคบกงเหลือเมื่อต้นปี และปลายปี พ.ศ. 2533

ข้อ 11 โปรดบันทึกมูลค่าผลิตภัณฑ์และวัสดุคบกงเหลือเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2533 และ 31 ธันวาคม 2533 ลงในตารางข้างล่างนี้ หากไม่มีหลักฐานทางการบัญชี ให้ประเมินค่าใกล้เคียงที่สุด

รายการ	ต้นปีเมื่อ 1 มกราคม 2533	บันทึกในสำนักงาน			
	จำนวนเงิน (บาท)	รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์		
1	2		RECORD ที่ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>25</td></tr><tr><td>0 7</td></tr></table>	25	0 7
25					
0 7					
1. วัสดุคบกงและวัสดุประกอบในการผลิต	<input type="text"/>	G01	27-36		
2. เชื้อเพลิง ได้แก่ ฟืน ถ่าน ถ่านหิน แก๊ส น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน และน้ำมันดีเซล ฯลฯ	<input type="text"/>	G02	37-46		
3. ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปที่ยังอยู่ในกรรมวิธีการผลิต	<input type="text"/>	G03	47-56		
4. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง	<input type="text"/>	G04	57-66		
5. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	<input type="text"/>	G05	67-76		
6. รวม (รายการ 1+2+.....+5)	<input type="text"/>	G06	77-86		
รายการ	ปลายปีเมื่อ 31 ธันวาคม 2533	บันทึกในสำนักงาน			
1	2		RECORD ที่ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>25</td></tr><tr><td>0 8</td></tr></table>	25	0 8
25					
0 8					
1. วัสดุคบกงและวัสดุประกอบในการผลิต	<input type="text"/>	H01	27-36		
2. เชื้อเพลิง ได้แก่ ฟืน ถ่าน ถ่านหิน แก๊ส น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน และน้ำมันดีเซล ฯลฯ	<input type="text"/>	H02	37-46		
3. ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปที่ยังอยู่ในกรรมวิธีการผลิต	<input type="text"/>	H03	47-56		
4. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง	<input type="text"/>	H04	57-66		
5. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	<input type="text"/>	H05	67-76		
6. รวม (รายการ 1+2+.....+5)	<input type="text"/>	H06	77-86		
ใช้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ส่วนเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์และวัสดุคบกงเหลือ (รายการ 6 ปลายปี-ต้นปี)	<input type="text"/>	H07,H08	87,88-97		
.....	<input type="text"/>	H09	98		

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 12 ไปรฉบับที่กมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	บันทึกในสำนักงาน			
		รหัส รายการ	เลขที่สมุด		
1	2				
<p>ก. มูลค่าตามบัญชีเมื่อ 31 ธ.ค. 2533</p> <p>1. ที่ดิน.....</p> <p>2. อาคาร</p> <p>3. ยานพาหนะ</p> <p>4. เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิด (ยกเว้นยานพาหนะ).....</p> <p>5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>รวม (รายการ 1+2+.....+5).....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>I01</p> <p>I02</p> <p>I03</p> <p>I04</p> <p>I05</p> <p>I06</p>	<p>RECORD ที่ <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>25</td></tr><tr><td>0 9</td></tr></table></p> <p>27-36</p> <p>37-46</p> <p>47-56</p> <p>57-66</p> <p>67-76</p> <p>77-86</p>	25	0 9
25					
0 9					
<p>ข. ค่าเสื่อมราคาในปี 2533</p> <p>1. อาคาร</p> <p>2. ยานพาหนะ</p> <p>3. เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิด (ยกเว้นยานพาหนะ).....</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>รวม (รายการ 1+2+.....+4)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>I07</p> <p>I08</p> <p>I09</p> <p>I10</p> <p>I11</p>	<p>87-96</p> <p>97-106</p> <p>107-116</p> <p>117-126</p> <p>127-136</p>		
<p>ค. ที่ผลิตขึ้นเองระหว่าง 1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2533</p> <p>1. อาคาร</p> <p>2. ยานพาหนะ</p> <p>3. เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิด (ยกเว้นยานพาหนะ).....</p> <p>4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>รวม (รายการ 1+2+.....+4)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>J01</p> <p>J02</p> <p>J03</p> <p>J04</p> <p>J05</p>	<p>RECORD ที่ <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>25</td></tr><tr><td>1 0</td></tr></table></p> <p>27-36</p> <p>37-46</p> <p>47-56</p> <p>57-66</p> <p>67-76</p>	25	1 0
25					
1 0					

มูลค่าตามบัญชี หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ที่เป็นจริง ตามบัญชีหลังจากได้หักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งาน นับแต่ซื้อมาถึงสิ้นปี 2533

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวรตามระยะเวลาการใช้งาน โดยปกติจะหักออกจากมูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกปี ๆ ละเท่า ๆ กัน ในอัตราที่คิดเป็นร้อยละของราคาสินทรัพย์ เมื่อซื้อมาเทียบกับอายุการใช้ที่ควรจะเป็นไปในแต่ละประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ

สินทรัพย์ถาวรที่ผลิตขึ้นเอง ได้แก่ การผลิต ตู โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ขึ้นใช้เอง ให้รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น ค่าจ้าง ค่าแรงงาน ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตด้วย

ใบแบบข้อมูลอุตสาหกรรม (พิเศษ)

โปรดนำจำนวนคนทำงาน ที่บันทึกในข้อ 5 รายการ 2 ลูกจ้างทำงานในกรรมวิธีการผลิต และรายการ 3 ลูกจ้างทำงานอื่น ๆ มาจำแนกตามรายละเอียด ในตารางต่อไปนี้

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวนคนงานที่ได้รับ อัตราค่าจ้างเป็นตัวเงินรายเดือน					ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ให้แก่ ลูกจ้างคิดเฉลี่ยต่อคนต่อเดือน		
	ต่ำกว่า 2,000 บาท	2,001-2,400 บาท	2,401-2,700 บาท	2,701-3,000 บาท	3,001 บาท ขึ้นไป	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	อื่น ๆ
1. ผู้ควบคุมงานผลิตและหัวหน้างาน								
2. เลขานุการ								
3. เสมียนและพนักงานพิมพ์ดีด								
4. เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน								
5. พนักงานรับ-ต่อโทรศัพท์								
6. ยาม นักการ ภารโรง								
7. ช่างเทคนิคชั้นสูง								
8. พนักงานขับขี่ยานยนต์								
9. กรรมกร								
10. พนักงานสถิติ								
11. ช่างเขียนแบบ								
12. พนักงานวิทยุ								
13. ช่าง-คนงานฝีมือ								
14. ช่าง-คนงานกึ่งฝีมือ								
15. พนักงานเดินตลาด								
16. พนักงานขาย								
17. พนักงานคุมโกดัง								
18. หัวหน้าคนงาน								
19. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....								
20.								

คำชี้แจง

1. ใบแบบข้อมูลนี้ บันทึกทุกสถานประกอบการ หากการจำแนกตำแหน่งหน้าที่ของคนงานไม่เหมือนกัน โปรดคิดเทียบเคียงสอดคล้องกับตำแหน่งในใบแบบข้อมูลนี้ สำหรับตำแหน่งที่เทียบเคียงไม่ได้ โปรดระบุในรายการ 19, 20...

2. ในกรณีที่คนงานได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายครึ่งเดือนขอให้คิดเทียบเป็นรายเดือน

3. นอกจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นเงินสดแล้ว ถ้าหากสถานประกอบการแห่งนี้ให้ผลประโยชน์และสิ่งของอื่น ๆ แก่คนงานเป็นประจำอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ซึ่งได้แก่ ค่าอาหาร ค่าที่พักอาศัย และอื่น ๆ ขอให้ประมาณเป็นเงินสดรวมกันแล้วก็คิดเฉลี่ยว่าในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ได้รับสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้คนหนึ่งตกเดือนละเท่าไร

4. รายได้เป็นตัวเงินที่ให้แก่ลูกจ้าง ขอให้คิดเฉพาะในการทำงานตามเวลาปกติ ไม่รวมเงินจ่ายสำหรับทำงานนอกเวลา

คำชี้แจงการบันทึกแบบสอบถาม

โปรดบันทึกคำตอบลงในแบบสอบถามทั้ง 2 ชุด ชุดตัวจริงให้จัดส่งมายังสำนักงานสถิติแห่งชาติหรือสำนักงานสถิติจังหวัด โดยใช้ซองตอบรับที่ได้แนบมาให้พร้อมแบบ ส่วนชุดสำเนาให้ท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หลักเกณฑ์ในการบันทึกแบบสอบถาม

1. ข้อความหรือตัวเลขที่จะบันทึกในแบบสอบถามนี้ต้องเป็นข้อความหรือตัวเลขของการดำเนินกิจการในรอบปี 2533 คือตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2533
 2. ในกรณีสถานประกอบการเป็นทั้งโรงงานและมีสำนักงานขายด้วย
 - 2.1 ถ้าสามารถแยกบัญชีของโรงงานและสำนักงานขายออกจากกันได้ ในการบันทึกแบบสอบถามให้บันทึกเฉพาะข้อมูลของโรงงานเท่านั้น
 - 2.2 ถ้าไม่สามารถแยกบัญชีได้ ให้บันทึกข้อมูลรวมที่มีอยู่และให้อธิบายเพิ่มเติมในหน้าบันทึกเพิ่มเติมว่า "เป็นข้อมูลของโรงงานและสำนักงานขายรวมกัน"
 3. ในกรณีที่สถานประกอบการมีสำนักงานสาขา
 - 3.1 ถ้ามีบัญชีเฉพาะของสำนักงานใหญ่ ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะของสำนักงานใหญ่ อย่างไรก็ตามก็ดียกหากมีข้อมูลบางรายการ เช่น ค่าซื้อวัสดุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต ที่รวมของสาขาไว้ก็ให้บันทึกชี้แจงเพิ่มเติมในหน้าบันทึกเพิ่มเติมด้วยว่า "เฉพาะรายการค่าซื้อวัสดุดิบและวัสดุประกอบฯ ได้รวมของสาขาไว้ด้วย"
 - 3.2 หากบัญชีของสำนักงานใหญ่รวมข้อมูลของสำนักงานสาขาไว้ด้วย ก็ให้บันทึกชี้แจงเพิ่มเติมในหน้าบันทึกเพิ่มเติมด้วยว่า "ได้รวมข้อมูลของสาขาไว้ด้วย"
 4. ในกรณีที่สำนักงานของท่านเป็นสำนักงานสาขา ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะในส่วนของสาขา หากข้อมูลบางรายการ เช่น ค่าซื้อวัสดุดิบและส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิต สาขาไม่ได้จัดซื้อเองแต่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ ก็ให้บันทึกชี้แจงไว้ในหน้าบันทึกเพิ่มเติมว่า "เป็นวัสดุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่"
- ในกรณีที่บางส่วนได้รับจากสำนักงานใหญ่ บางส่วนเป็นของสาขา ให้บันทึกชี้แจงในหน้าบันทึกเพิ่มเติม โดยระบุมูลค่าของวัสดุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่ เป็นต้น

การบันทึกแบบสอบถาม

ข้อถามที่จะต้องบันทึกมีทั้งหมด 12 ข้อ ส่วนใหญ่เป็นข้อถามที่ชัดเจนแล้ว จึงขออธิบายเพิ่มเติมบางข้อ ดังต่อไปนี้

1. ข้อ 4 (ข) จำนวนวันที่ดำเนินการผลิต
 - 1.1 กรณีหยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการประจำปี ให้บันทึกจำนวนวันที่ดำเนินการผลิต : $365-104-13 = 248$ วัน
 - 1.2 กรณีหยุดวันอาทิตย์และวันหยุดราชการประจำปี ให้บันทึกจำนวนวันที่ดำเนินการผลิต : $365-52-13 = 300$ วัน
 - 1.3 กรณีหยุดวันเสาร์ครึ่งวัน วันอาทิตย์และวันหยุดราชการประจำปี ให้บันทึกจำนวนวันที่ดำเนินการผลิต : $365-26-52-13 = 274$ วัน
 - 1.4 ถ้านอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้บันทึกจำนวนวันที่ดำเนินการผลิต โดยคำนวณจาก $365-$ จำนวนวันที่หยุดประกอบกิจการ
 - 1.5 ในกรณีที่สถานประกอบการหยุดทำการผลิตนอกเหนือจากวันหยุดโดยปกติ เช่น หยุดเนื่องจากขาดวัสดุดิบหรือมีอุปสรรคอื่น ๆ ให้บันทึกจำนวนวันที่ดำเนินการผลิตดังนี้
จำนวนวันที่ดำเนินการผลิตที่คำนวณได้ (ข้อ 1.1 ถึง 1.4 ข้อใดข้อหนึ่งแล้วแต่กรณี) - จำนวนวันที่หยุดทำการผลิต
2. ข้อ 5 ให้บันทึกจำนวนคนทำงานที่มีอยู่เมื่อวันจ่ายเงินเดือนงวดสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2533 ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ได้ดำเนินการกิจการในเดือนธันวาคม ให้บันทึกจำนวนคนทำงานในเดือนสุดท้ายของปี

คนทำงาน หมายถึง คนที่ทำงานให้สถานประกอบการในงวดการจ่ายเงินเดือนงวดสุดท้ายของปี 2533 รวมถึงคนที่ทำงานประจำแต่ได้ลาพักชั่วคราวเพราะเจ็บป่วยหรือลาหยุดพักผ่อนโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับวันหยุดนั้น ๆ ไม่รวมคนที่ลาไปรับราชการทหารหรือลงงานเป็นระยะเวลานาน และคนงานที่อยู่ระหว่างนัดหยุดงาน คนทำงานให้รวมผู้ปฏิบัติงานซึ่งนำวัสดุของโรงงานมาประกอบเป็นผลิตภัณฑ์โดยทำอยู่ที่บ้านตนเอง (Home Workers) และได้รับค่าตอบแทนเป็นรายชิ้น

บุคคลที่ไม่นับเป็นคนทำงานของสถานประกอบการคือ กู้ยืมมาขายของเป็นครั้งคราว ผู้แทนขายที่ไม่ได้รับเงินเดือนประจำ แต่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเปอร์เซ็นต์การขายเพียงอย่างเดียว ผู้ปฏิบัติงานในบ้านของตนเอง (Home Workers) ที่รับงานจากสถานประกอบการ แต่ในขณะเดียวกันก็รับงานจากสถานประกอบการอื่นด้วย

3. ข้อ 6 ให้บันทึกจำนวนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า โบนัส เงินรางวัลพิเศษ ค่าสวัสดิการที่จ่ายให้ลูกจ้างตลอดปี 2533 โดยแยกบันทึกข้อมูลตามรายการที่แบบสอบถามกำหนดไว้

ค่าจ้างที่สถานประกอบการจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำอยู่ที่บ้านตนเอง (Home Workers) จะต้องนำไปบันทึกในข้อ 8 รายการ 4

4. ข้อ 8 ให้บันทึกรายจ่ายที่สถานประกอบการได้จ่ายไปตลอดปี 2533 ตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบสอบถามซึ่งบางรายการมีรายละเอียดไว้ได้คำตอบแล้ว สำหรับรายการอื่น ๆ มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ค่าเชื้อเพลิงในการผลิต หมายถึง ค่าเชื้อเพลิงที่ใช้กับเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เช่น น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน ถ่านหิน แก๊ส ฯลฯ (ไม่รวมค่าน้ำมันสำหรับใช้กับยานพาหนะ หรือที่ใช้เป็นส่วนประกอบโดยตรงของผลิตภัณฑ์ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้ง 2 นี้ให้บันทึกในค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และค่าซื้อวัสดุดิบๆ ตามลำดับ)

4.2 ค่ากระแสไฟฟ้าที่ซื้อมา หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าซึ่งดูได้จากใบเสร็จรับเงินค่ากระแสไฟฟ้าหากไม่มีการทำบัญชีไว้

4.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือโรงงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างให้ผู้อื่นหรือสถานประกอบการอื่นทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือโรงงาน (ไม่รวมการซ่อมยานพาหนะ) หากสถานประกอบการของท่านบำรุงรักษาและซ่อมแซมเองไม่ต้องบันทึก)

4.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการซึ่งมิได้ระบุไว้ที่อื่นของข้อนี้

5. ข้อ 9 ให้บันทึกรายรับของสถานประกอบการตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบสอบถาม ซึ่งบางรายการมีรายละเอียดไว้ได้คำตอบแล้ว สำหรับรายการอื่น ๆ มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

5.1 ค่าจ้างเหมาจ่ายทำการผลิตสินค้าให้กับสถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นโดยผู้จ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุดิบให้ ซึ่งหมายถึง รายรับที่ได้จากการที่สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นมาว่าจ้างให้ทำการผลิตสินค้าหรือส่วนประกอบ

5.2 ค่าบริการในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือโรงงานให้แก่สถานประกอบการอื่น หมายถึง รายรับที่ได้จากการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องยนต์โรงงานของสถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่น/และให้รวมการซ่อมและบำรุง การติดตั้ง ตลอดจนการศึกษาวิจัยให้กับสถานประกอบการอื่นไว้ด้วย

5.3 ค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม หมายถึง รายรับที่ได้จากการขายสินค้าที่ซื้อมาเพื่อขายต่อโดยมิได้แปรสภาพของสินค้านั้น โดยรวมถึง มูลค่าขายวัสดุดิบและวัสดุประกอบที่ซื้อมาใช้ในการผลิตแต่ได้จำหน่ายให้สถานประกอบการอื่นหรือผู้อื่นไปในสภาพเดิมที่ซื้อมา

5.4 รายรับอื่น ๆ หมายถึง รายรับนอกเหนือจากที่ระบุไว้ เช่น เงินปันผลที่ได้จากการถือหุ้นของบริษัทอื่น ๆ ค่านายหน้า ค่าดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

หมายเหตุ เจ้าของสถานประกอบการ ผู้บันทึกข้อมูล หรือเจ้าหน้าที่ผู้ออกติดตามแบบที่ต้องการจะชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เจ้าของโครงการได้เข้าใจ ให้บันทึกลงในบันทึกเพิ่มเติมท้ายแบบ