



# การสำรวจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2535

จัดทำขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา การทำสำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2527

เนื่องจากรัฐบาลมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสถิติที่ถูกต้องและครบถ้วน ในการวางแผนพัฒนาประเทศ ปัจจุบันข้อมูลสถิติด้านธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีอยู่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการผลิตข้อมูล จึงได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ และการสำรวจอุตสาหกรรมขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการจำหน่ายสินค้า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนการวางแผนการลงทุนของภาคเอกชนต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบข้อถามและขอยืนยันว่า ข้อความหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบข้อถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและเสนอผลเป็นยอดรวมระดับประเทศเท่านั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีของท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....



ตอนที่ 1 ลักษณะและประเภทของสถานประกอบการ	ใช้ในสำนักงาน	
<p>ข้อ 1 โปรตระบุชนิดของผลิตภัณฑ์ที่สถานประกอบการทำการผลิตและจำหน่าย ได้มูลค่าสูงสุด</p> <p>.....</p>	รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
<p>ข้อ 2 สถานประกอบการทำการผลิตผลิตภัณฑ์ข้างต้นมาเป็นเวลา.....ปี</p> <p>ข้อ 3 ในปี 2534 สถานประกอบการแห่งนี้ดำเนินการผลิต จำนวน.....วัน วันละ.....ชั่วโมง</p> <p>ข้อ 4 สถานประกอบการแห่งนี้เป็น</p> <p>1 [ ] สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสำนักงานสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)</p> <p>2 [ ] สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของและควบคุมกิจการของสถานประกอบการอื่นที่เป็น สำนักงานสาขา) มี.....สาขา</p> <p>3 [ ] สำนักงานสาขา (เป็นสำนักงานสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่)</p> <p>ถ้ากา <input checked="" type="checkbox"/> ใน 2 หรือ 3 ให้บันทึกชื่อและที่ตั้งของสำนักงานสาขาหรือ สำนักงานใหญ่ในหน้า “บันทึกเพิ่มเติม” ด้วย</p>	A1 A2 A3 A4	<p>24</p> <p>RECORD <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>28 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>31 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>33 <input type="checkbox"/></p>
<p>ข้อ 5 สถานประกอบการแห่งนี้มีรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมายเป็น</p> <p>1 [ ] ส่วนบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</p> <p>2 [ ] ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>3 [ ] บริษัทจำกัด</p> <p>4 [ ] องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ</p> <p>5 [ ] สหกรณ์</p> <p>6 [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>	A5	<p>34 <input type="checkbox"/></p>

ตอนที่ 2 จำนวนคนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 6 โปรดบันทึกจำนวนคนทำงาน ณ งวดสุดท้ายของการจ่ายค่าจ้าง-เงินเดือน ในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้			ใช้ในสำนักงาน	
			รหัส รายการ	เลขที่สดมภ์
ประเภทคนทำงาน	จำนวน			
	ชาย	หญิง		
1 เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง- เงินเดือน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A6	35-42
2 คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน (ซึ่งมี ชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A7	43-50
3 ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A8	51-58
4 ลูกจ้างอื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A9	59-66
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A10	67-74

**เจ้าของหรือหุ้นส่วนที่ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน**  
หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ และหุ้นส่วนที่ทำงานในสถานประกอบการ  
**คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่าสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง)**  
หมายถึง ผู้ที่อาศัยอยู่ในครอบครัวของเจ้าของกิจการ และทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ  
20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง-เงินเดือนประจำ

**ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต**  
หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดซึ่งทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตหรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน รวมถึงผู้จัดบันทึก  
และผู้ดูแล ซึ่งจะทำให้ขั้นตอนของการผลิตรวดเร็วขึ้น เช่น คนงานทอผ้า คนงานประกอบชิ้นส่วน คนส่งของ พนักงานคลังสินค้า  
คนคุมโกดัง คนบรรจุหีบห่อ ช่างซ่อม คนตรวจสอบคุณภาพและยามโรงงาน

**ลูกจ้างอื่น ๆ**  
หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดนอกเหนือจากลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต รวมถึงผู้ปฏิบัติงานระดับบริหาร นักวิชาการ  
เสมียนพนักงาน เช่น ผู้จัดการและผู้อำนวยการที่ได้รับเงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลองและค้นคว้า เจ้าหน้าที่ และพนักงาน  
พิมพ์ดีด พนักงานบัญชี พนักงานเดินตลาด เป็นต้น

**หมายเหตุ** การพิจารณาประเภทของลูกจ้างที่ไม่สามารถตัดสินได้ว่าเป็นลูกจ้างประเภท 3 หรือ 4 ให้ถือเวลาการปฏิบัติงาน  
เป็นส่วนใหญ่

ข้อ 7 โปรดบันทึกค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ที่จ่ายให้ลูกจ้างในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้		ใช้ในสำนักงาน	
		รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ค่าตอบแทนแรงงาน	จำนวนเงิน (บาท)		
1 ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า	<input type="text"/>	A 11	75-84
2 โบนัส เงินรางวัลพิเศษ	<input type="text"/>	A 12	85-94
3 สวัสดิการ	<input type="text"/>	A 13	95-104
3.1 ที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ	<input type="text"/>	A 14	105-112
3.2 ที่เป็นสิ่งของหรือบริการ เช่น ที่พัก อาหาร ฯลฯ (คำนวณมูลค่าเป็นตัวเงิน)	<input type="text"/>	A 15	113-120
4 เงินที่สถานประกอบการแห่งนี้จ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม	<input type="text"/>	A 16	121-130
4.1 ที่จัดโดยรัฐบาล	<input type="text"/>	A 17	131-138
4.2 ที่จัดโดยสถานประกอบการเองหรือเอกชนอื่น	<input type="text"/>	A 18	139-146
รวม (รายการ 1+2+3+4)	<input type="text"/>	A 19	147-156
<p><b>ค่าจ้าง-เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า</b></p> <p>หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างในการปฏิบัติงานระหว่าง มค.-ธค. 2534 ไม่ว่าจะจ่ายเป็นงวดรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง หรือรายชิ้นตามงานที่ทำ รวมค่าทำงานล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ เงินที่จ่ายให้ตามสิทธิระหว่างลาป่วย ลาพักผ่อน รวมทั้ง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และเงินที่จ่ายเมื่อเลิกจ้าง</p> <p><b>โบนัส เงินรางวัลพิเศษ</b></p> <p>หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างตอนสิ้นปี หรือจ่ายให้เป็นกำลังใจแก่ผู้ทำงานที่มีประสิทธิภาพดีเป็นพิเศษ</p> <p><b>สวัสดิการ</b></p> <p>หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างนอกเหนือจากค่าจ้าง-เงินเดือนทั้งที่เป็นตัวเงินและที่เป็นสิ่งของหรือบริการ ซึ่งต้องคำนวณมูลค่าเป็นตัวเงินให้ด้วย</p> <p><b>เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม</b></p> <p>หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม เป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงานของลูกจ้าง เพื่อคุ้มครองลูกจ้างเมื่อเกิดอันตรายจากการทำงานให้กับสถานประกอบการ อุบัติเหตุ เจ็บป่วย พิกัด คลอดบุตร ตาย หรือเมื่อออกจากงาน</p> <p>สำหรับเงินที่ลูกจ้างเป็นผู้จ่ายสมทบเข้ากองทุนการประกันสังคม จะรวมอยู่ในค่าจ้าง-เงินเดือน</p>			

ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการผลิต

ข้อ 8 โปรดบันทึกค่าวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินค้า และการผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นเอง (รวมค่าภาษีและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ค่าบรรจุหีบห่อ) ตามรายการต่อไปนี้ โดยเรียงลำดับตามมูลค่า

RECORD 24  
0 | 2

ชนิดของวัสดุและส่วนประกอบ	หน่วย	จำนวนหน่วย	มูลค่า (บาท)	นำเข้ามาจากต่างประเทศ (%)	
B1	B2	B3	B4	B5	
<b>I ภาษีในการผลิต</b>					
1.1.....	26 <input type="text"/>	29 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>	42 <input type="text"/>	54 <input type="text"/>
1.2.....	57 <input type="text"/>	60 <input type="text"/>	61 <input type="text"/>	73 <input type="text"/>	85 <input type="text"/>
1.3.....	88 <input type="text"/>	91 <input type="text"/>	92 <input type="text"/>	104 <input type="text"/>	116 <input type="text"/>
1.4.....	119 <input type="text"/>	122 <input type="text"/>	123 <input type="text"/>	135 <input type="text"/>	147 <input type="text"/>
1.5.....	150 <input type="text"/>	153 <input type="text"/>	154 <input type="text"/>	166 <input type="text"/>	178 <input type="text"/>
1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	181 <input type="text"/>	184 <input type="text"/>	185 <input type="text"/>	197 <input type="text"/>	209 <input type="text"/>

ชนิดของวัสดุและส่วนประกอบ	หน่วย	จำนวนหน่วย	มูลค่า (บาท)	นำเข้ามาจากต่างประเทศ (%)
C1	C2	C3	C4	C5
<b>2 ที่ใช้ในการผลิตหินทรายตัวารชิ้นใช้เอง</b>				
2.1..... 26 <input type="text"/>	29 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>	42 <input type="text"/>	54 <input type="text"/>
2.2..... 57 <input type="text"/>	60 <input type="text"/>	61 <input type="text"/>	73 <input type="text"/>	85 <input type="text"/>
2.3..... 88 <input type="text"/>	91 <input type="text"/>	92 <input type="text"/>	104 <input type="text"/>	116 <input type="text"/>
2.4..... 119 <input type="text"/>	122 <input type="text"/>	123 <input type="text"/>	135 <input type="text"/>	147 <input type="text"/>
2.5..... 150 <input type="text"/>	153 <input type="text"/>	154 <input type="text"/>	166 <input type="text"/>	178 <input type="text"/>
2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 181 <input type="text"/>	184 <input type="text"/>	185 <input type="text"/>	197 <input type="text"/>	209 <input type="text"/>
รวม (รายการ 1+2)			212 <input type="text"/>	

ถ้าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตหินทรายตัวารชิ้นใช้เอง หมายถึง มูลค่าวัสดุและส่วนประกอบที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของ รวมทั้งที่สถานประกอบการจัดซื้อ หรือได้รับจากสำนักงานใหญ่ในระหว่าง มก.-ชก. 2534 เพื่อใช้ในการผลิตโดยสถานประกอบการเอง หรือผลิตโดยสถานประกอบการอื่นภายใต้สัญญาจ้างมูลค่าของวัสดุและส่วนประกอบที่บันทึกต้องเป็น มูลค่าซื้อที่รวมภาษีและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน ค่าบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ

ข้อ 9 โปรตบันทึกราคาเชื้อเพลิงที่ซื้อเข้ามาในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้		ใช้ในสำนักงาน	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
1 น้ำมันทุกชนิด (ยกเว้นน้ำมันหล่อลื่น) 2 แก๊ส 3 ถ่านหิน 4 ถ่าน ฟืน 5 น้ำมันหล่อลื่น 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ..... รวม	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	D1 D2 D3 D4 D5 D6 D7	24 RECORD <input type="text"/> <input type="text"/> 26-35 36-45 46-55 56-65 66-75 76-85 86-95
ข้อ 10 ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต	<input type="text"/>	D8	96-105
ข้อ 11 ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้า โดยสถานประกอบการแห่งนี้จัดหาวัสดุให้	<input type="text"/>	D9	106-115
ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	<input type="text"/>	D10	116-125
ข้อ 13 ค่าซื้อสินค้ามาจำหน่ายในสภาพเดิม	<input type="text"/>	D11	126-135
ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (นอกจากข้อ 8-ข้อ 13) เช่น ค่าโฆษณา ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	<input type="text"/>	D12	136-145
รวม (รายการข้อ 8-ข้อ 14)	<input type="text"/>	D13	146-157

ค่าเชื้อเพลิง หมายถึง มูลค่าของเชื้อเพลิงที่ซื้อเข้ามาเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับพลังงานและความร้อน ไม่รวม เชื้อเพลิง ที่ใช้เป็น ส่วนประกอบในการผลิตสินค้า

ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้า โดยสถานประกอบการแห่งนี้จัดหาวัสดุให้ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้กับสถานประกอบการอื่นทำการผลิตสินค้า โดยวัสดุและส่วนประกอบในการผลิตเป็นของสถานประกอบการผู้จ้าง

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานต่อไปได้ ให้รวมการบำรุงรักษา ซ่อมแซม โดยสถานประกอบการในเครือเดียวกัน โดยคิดมูลค่าเหมือนกับการซ่อมแซมโดยสถานประกอบการอื่น ๆ

ค่าซื้อสินค้ามาจำหน่ายในสภาพเดิม หมายถึง มูลค่าในการซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสภาพเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง



ตอนที่ 4 รายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 15 โปรดบันทึกชนิดของผลิตภัณฑ์และมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้ โดยเรียงลำดับตามมูลค่า

24  
RECORD 05

ชนิดของผลิตภัณฑ์	หน่วย	จำนวนหน่วย	มูลค่า (บาท)	จำหน่ายให้แก่ (%)		
				ผู้บริโภคโดยตรง	ผู้ค้าปลีกค้าส่ง	สถานประกอบการอื่น
E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7
1 .....	26 [ ][ ]	29 [ ][ ]	30 [ ][ ][ ][ ]	42 [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	54 [ ][ ][ ]	60 [ ][ ][ ]
2 .....	63 [ ][ ][ ]	66 [ ][ ][ ]	67 [ ][ ][ ][ ]	79 [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	91 [ ][ ][ ][ ]	97 [ ][ ][ ][ ]
3 .....	100 [ ][ ][ ][ ]	103 [ ][ ][ ][ ]	104 [ ][ ][ ][ ][ ]	116 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]	128 [ ][ ][ ][ ][ ]	134 [ ][ ][ ][ ][ ]
4 .....	137 [ ][ ][ ][ ][ ]	140 [ ][ ][ ][ ][ ]	141 [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	153 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]	165 [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	171 [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	174 [ ][ ][ ][ ]	177 [ ][ ][ ][ ]	178 [ ][ ][ ][ ][ ]	190 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]	202 [ ][ ][ ][ ][ ]	208 [ ][ ][ ][ ][ ]
รวม			211 [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]			

มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หมายถึง มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นผลิตทั้งหมดในช่วงเวลา มค.-ธค. 2534 ไม่ว่าสินค้านั้นจะผลิตในช่วง มค.-ธค. 2534 หรือผลิตก่อนหน้านี้ มูลค่าการจำหน่ายให้ตราคา ณ โรงงาน (ไม่รวมค่าส่งสินค้า หรือค่าขนส่ง)

		ใช้ในสำนักงาน	
		รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ข้อ 16	ค่ารับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้กับผู้อื่น โดยผู้จ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุให้		24 RECORD 0 6
ข้อ 17	ค่าบริการในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และติดตั้งเครื่องจักรหรือโรงงานให้กับผู้อื่น	F1	26-35
ข้อ 18	ค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	F2	36-45
ข้อ 19	รายรับอื่น ๆ (นอกจากข้อ 15-ข้อ 18) เช่น รายรับจากการให้เช่าอาคาร เครื่องจักร ฯลฯ (โปรดระบุ).....	F3	46-55
	รวม (รายการข้อ 15-ข้อ 19)	F4	56-65
		F5	66-76

### ค่าจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้กับผู้อื่น โดยผู้จ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุให้

หมายถึง จำนวนเงินที่ได้รับจากผู้จ้างในการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้แก่ผู้อื่น โดยผู้จ้างจัดหาวัสดุให้ ถ้าเป็นการรับจ้างเหมาผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่นในเครือเดียวกันให้คิดมูลค่า โดยประมาณมูลค่าตามราคาตลาด ถ้าประมาณไม่ได้ก็ให้ใช้ราคาต้นทุนจริงบวกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยไม่รวมค่าวัสดุที่ผู้จ้างจัดหาให้

### ค่าบริการในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและติดตั้งเครื่องจักรหรือโรงงานให้กับผู้อื่น

หมายถึง มูลค่าที่ได้รับจากการให้บริการซ่อมแซมรักษาและติดตั้งเครื่องจักรหรือโรงงานให้กับสถานประกอบการอื่นหรือลูกค้าอื่น ๆ สำหรับค่าบริการในการให้บริการสถานประกอบการอื่นในเครือเดียวกัน ให้คิดมูลค่ารวมค่าแรงงาน ค่าดำเนินการและค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการด้วย

### ค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

หมายถึง มูลค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายโดยไม่มีเปลี่ยนแปลงสภาพของสินค้านั้น ๆ

### รายรับอื่น ๆ

หมายถึง มูลค่ารายรับอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้แล้ว เช่น รายรับจากการให้เช่าอาคาร เครื่องจักร รายรับจากการขายกากหรือวัสดุเหลือใช้ และค่าขายกระแสไฟฟ้า ฯลฯ

ตอนที่ 5 ผลิตภัณฑ์และวัสดุคงเหลือต้นปี-ปลายปี

ข้อ 20 โปรดบันทึกมูลค่าผลิตภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 1 มค. 2534 และ 31 ธค. 2534 ตามรายการต่อไปนี้			ใช้ในสำนักงาน	
			รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
รายการ	ต้นปี ณ 1 มค. 2534	ปลายปี ณ 31 ธค. 2534		
				24 RECORD <input type="text" value="07"/>
1 วัสดุ ส่วนประกอบในการผลิต*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G1	26-35 36-45
2 ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปที่ยังอยู่ในกรรมวิธีการผลิต	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G2	46-55 56-65
3 ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จแล้ว	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G3	66-75 76-85
4 สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G4	86-95 96-105
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	G5	106-115 116-125
ใช้ในสำนักงาน	ส่วนเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	G6	126, 127-136

\* ให้รวม วัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นใช้เองด้วย

ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวร				ใช้ในสำนักงาน	
				รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
ข้อ 21 ก. โปรดบันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวรในปี 2534 ตามรายการต่อไปนี้				24	RECORD 08
รายการ	ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่ และสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร ที่ผลิตขึ้นใช้เอง	มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวร ที่ใช้แล้ว		
1. ที่ดิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H1	26-45
2. อาคารสิ่งก่อสร้างอื่น และการ ปรับปรุงที่ดิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H2	46-75
3. เครื่องมือเครื่องจักร	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H3	76-105
4. ยานพาหนะ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H4	106-135
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H5	136-165
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	H6	166-195

ใช้ในสำนักงาน

ข้อ 21 ข. โปรดบันทึกมูลค่าตามบัญชีและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในปี 2534			รหัส	เลขที่สดมภ์
รายการ	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธค.2534	ค่าเสื่อมราคา	รายการ	
1. ที่ดิน	<input type="text"/>		I1	24 RECORD <input type="text"/> <input type="text"/> 9 26-35
2. อาคารสิ่งก่อสร้างอื่น และ การปรับปรุงที่ดิน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	I2	36-55
3. เครื่องมือเครื่องจักร	<input type="text"/>	<input type="text"/>	I3	56-75
4. ยานพาหนะ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	I4	76-95
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	I5	96-115
รวม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	I6	116-135

**ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่และที่ใช้แล้ว**

หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมระหว่าง มค.-ธค. 2534

**มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่ผลิตขึ้นใช้เอง**

หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการสร้างหรือผลิตสินทรัพย์ถาวรขึ้นเพื่อใช้งานในสถานประกอบการ เช่น ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ

**มูลค่าขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้ว**

หมายถึง มูลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วในช่วง มค.-ธค. 2534

**มูลค่าตามบัญชี**

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรหลังจากได้หักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริงเมื่อ 31 ธค. 2534

**ค่าเสื่อมราคา**

หมายถึง มูลค่าที่เสื่อมสิ้นไปของสินทรัพย์ถาวรตามระยะเวลาการใช้งานในปี 2534

ตอนที่ 7 ข้อถามพิเศษ

ข้อ 22 โปรดบันทึกรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ตามรายการต่อไปนี้		ใช้ในสำนักงาน	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รหัสรายการ	เลขที่สดมภ์
			24 RECORD <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>
1 ค่าเช่าที่ดิน	<input type="text"/>	J1	26-35
2 ค่าเช่าอาคาร สำนักงาน	<input type="text"/>	J2	36-45
3 ค่าเช่ายานพาหนะ	<input type="text"/>	J3	46-55
4 ค่าเช่าเครื่องจักรอุปกรณ์	<input type="text"/>	J4	56-65
5 ค่าน้ำ	<input type="text"/>	J5	66-75
6 ค่าไปรษณีย์โทรเลข-ค่าโทรศัพท์	<input type="text"/>	J6	76-85
7 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	<input type="text"/>	J7	86-95
8 ค่าโฆษณา	<input type="text"/>	J8	96-105
9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ ยานพาหนะ และค่าพาหนะ	<input type="text"/>	J9	106-115
10 ค่าเบี้ยประกันภัย	<input type="text"/>	J10	116-125
11 ค่าภาษีศุลกากร	<input type="text"/>	J11	126-135
12 ค่าภาษีการค้า	<input type="text"/>	J12	136-145
13 ค่าภาษีสรรพสามิต	<input type="text"/>	J13	146-155
14 ค่าภาษีเทศบาล-ภาษีโรงเรือน และที่ดิน	<input type="text"/>	J14	156-165
15 ค่าภาษีป้าย	<input type="text"/>	J15	166-175
16 ค่าธรรมเนียมอาคารแสดมภ์ต่าง ๆ	<input type="text"/>	J16	176-185
17 ค่าภาษีอื่น ๆ (ไม่รวมภาษีเงินได้)	<input type="text"/>	J17	186-195

ข้อ 23 โปรดนำจำนวนคนทำงาน ที่บันทึกในข้อ 6 รายการ 3 ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต และรายการ 4 ลูกจ้างอื่น ๆ มาจำแนกตามรายการต่อไปนี้

ตำแหน่งหน้าที่	จำนวนคนงานที่ได้รับ อัตราค่าจ้างเป็นตัวเงินรายเดือน						ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ให้แก่ ลูกจ้างคิดเฉลี่ยต่อคนต่อเดือน		
	น้อยกว่า 2,000 บาท	2,000-2,500 บาท	2,501-3,000 บาท	3,001-4,000 บาท	4,001-5,000 บาท	5,001 บาท ขึ้นไป	ค่าอาหาร	ค่าที่พัก	อื่น ๆ
1. ผู้ควบคุมงานผลิตและหัวหน้างาน									
2. เลขานุการ									
3. เสมียนและพนักงานพิมพ์ดีด									
4. เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน									
5. พนักงานรับ-ต่อโทรศัพท์									
6. ยาม นักการ ภารโรง									
7. ช่างเทคนิคชั้นสูง									
8. พนักงานขับขี่ยานยนต์									
9. กรรมกร									
10. พนักงานสถิติ									
11. ช่างเขียนแบบ									
12. พนักงานวิทยุ									
13. ช่าง-คนงานฝีมือ									
14. ช่าง-คนงานกึ่งฝีมือ									
15. พนักงานเดินตลาด									
16. พนักงานขาย									
17. พนักงานคุมโกดัง									
18. หัวหน้าคนงาน									
19. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....									
๒๐. ....									

#### คำชี้แจง

- ข้อถามนี้ บันทึกทุกสถานประกอบการ หากการจำแนกตำแหน่งหน้าที่ของคนงานไม่เหมือนกัน โปรดคิดเทียบเคียงสอดคล้องกับตำแหน่งในแบบข้อถามนี้ สำหรับตำแหน่งหน้าที่เทียบเคียงไม่ได้ โปรดระบุในรายการ 19, 20.....
- ในกรณีที่คนงานได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายครึ่งเดือนขอให้คิดเทียบเป็นรายเดือน
- นอกจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นเงินสดแล้ว ถ้าหากสถานประกอบการแห่งนี้ให้ผลประโยชน์และสิ่งของอื่น ๆ แก่คนงานเป็นประจำอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ซึ่งได้แก่ ค่าอาหาร ค่าที่พักอาศัย และอื่น ๆ ขอให้ประมาณเป็นเงินสดรวมกันแล้วก็คิดเฉลี่ยว่าในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ได้รับสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้คนหนึ่งตกเดือนละเท่าไร
- รายได้เป็นตัวเงินที่ให้แก่ลูกจ้าง ขอให้คิดเฉพาะในการทำงานตามเวลาปกติ ไม่รวมเงินจ่ายสำหรับทำงานนอกเวลา

